

ПОРТАЛ НАУЧНЫХ КОНФЕРЕНЦИЙ

Инструкция для участников конференций

Регистрация и подача заявки на участие в научной конференции

Портал: c.bmstu.ru

Это руководство предназначено для участников научных конференций МГТУ им. Н.Э. Баумана c.bmstu.ru. Инструкция поможет вам войти в систему и подать заявку на участие в конференции.

СОДЕРЖАНИЕ

- [1. Вход на портал научных конференций](#)
- [2. Личный кабинет](#)
- [3. Подача заявки на участие](#)
 - [3.1. Для слушателей](#)
 - [3.2. Для выступающих без публикации](#)
 - [3.3. Для выступающих с публикацией](#)
- [4. Управление заявками](#)
 - [4.1. Добавить новую регистрацию](#)
 - [4.2. Формат «Слушатель»](#)
 - [4.3. Формат «Выступающий без публикации РИНЦ»](#)
 - [4.4. Формат «Выступающий с публикацией РИНЦ»](#)

1. Вход на портал научных конференций

Перейдите по ссылке c.bmstu.ru — вы попадете в окно входа на портал конференций (Единая точка входа МГТУ им. Н.Э. Баумана).

Если вы сотрудник или студент МГТУ им. Н.Э. Баумана: для входа в личный кабинет введите логин и пароль от учетной записи электронного университета и нажмите кнопку **«Войти»** ².

Рисунок 1. Окно входа в систему

Если вы внешний сотрудник: при первом входе в систему необходимо пройти регистрацию. Для этого нажмите кнопку **«Регистрация»** ¹, выберите вариант **«Создание учетной записи слушателя»**. В открывшемся окне заполните ваши данные: фамилию, имя, отчество (при наличии), введите почту (на нее позже придет код подтверждения) и придумайте пароль (обязательно запомните его или запишите). После того как данные будут заполнены, поставьте галочку, подтверждающую, что вы ознакомились с Политикой обработки и защиты персональных данных. Затем нажмите кнопку **«Зарегистрироваться»**. Используйте созданную учетную запись для входа в личный кабинет.

Важное уточнение

Создание учетной записи слушателя НЕ означает, что вы регистрируетесь на конференцию как слушатель, данное действие позволит вам зарегистрироваться в системе, если вы не являетесь сотрудником или студентом МГТУ им. Н.Э. Баумана.

МГТУ им. Н. Э. Баумана
Управление учетными записями для сотрудников и студентов МГТУ

Сотруднику

Создание учетной записи сотрудника

Восстановление пароля сотрудника

Студенту

Создание учетной записи студента (в разработке)

Восстановление пароля студента (в разработке)

Слушателю

Создание учетной записи слушателя

Восстановление пароля слушателя

Служба поддержки
Телефон: 8(499)263-63-63
E-mail: support@bmstu.ru
Разработано Электронным университетом

МГТУ им. Н. Э. Баумана
Создание учетной записи для пользователей, не имеющих корпоративную почту

Фамилия

Почта

Имя

Пароль

Отчество

Повтор пароля

☐ Нажимая на кнопку «Зарегистрироваться» я подтверждаю, что ознакомлен с [Политикой обработки и защиты персональных данных](#)

[Есть учетная запись](#)
[Восстановить пароль](#)

Зарегистрироваться

Служба поддержки
Телефон: 8(499)263-63-63
E-mail: support@bmstu.ru
Разработано Электронным Университетом

Рисунок 2. Окно входа в систему и регистрация для внешнего пользователя

2. Личный кабинет

После входа в личный кабинет вы попадаете на страницу с доступными для регистрации конференциями. На странице расположены два основных раздела:

Раздел «Мои конференции»

В этом разделе доступен список конференций, на которые вы подали заявки как участник. Здесь доступна кнопка **«Мои публикации»** — при нажатии на нее вы попадете на страницу с вашими заявками на участие в конкретной конференции.

Раздел «Список конференций для записи»

В этом разделе доступен список конференций, открытых для регистрации. Чтобы перейти на сайт конференции и ознакомиться со сроками и требованиями к материалам, перейдите по кнопке **«Сайт»**.

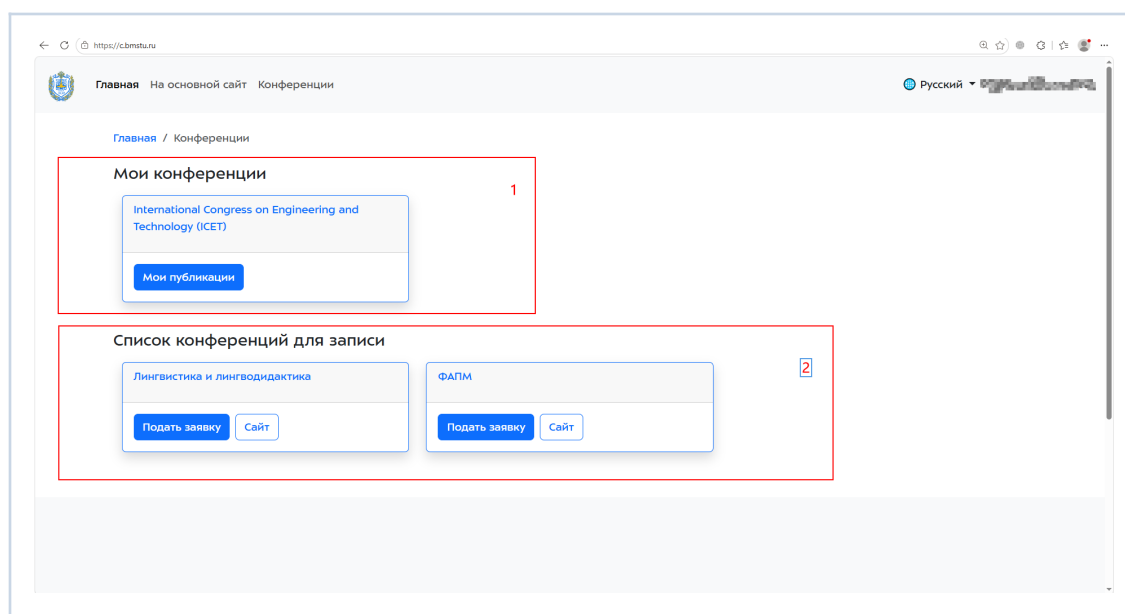


Рисунок 3. Главная страница личного кабинета

3. Подача заявки на участие

Выберите интересующую вас конференцию и нажмите кнопку **«Подать заявку»**.

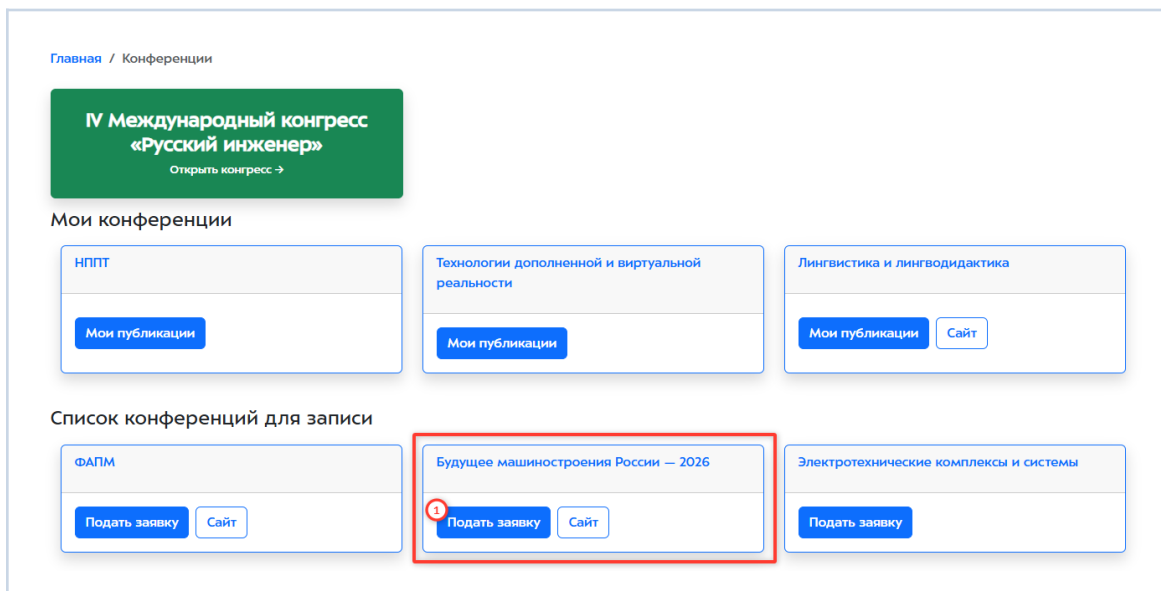


Рисунок 4. Подача заявки на конференцию

Вы попадете на страницу подачи заявки.

1. Данные о себе

Поля **фамилия**, **имя**, **отчество** и **почта** заполняются автоматически из вашей формы регистрации. **Заполните поля:** номер телефона*, аффилиация, должность, ученая степень и гражданство*.

* *обязательные поля*

2. Форматы участия

Выберите форматы участия, поставив галочки рядом с нужными. Вы можете выбрать один или несколько вариантов. После этого нажмите кнопку **«Далее»**.

Форматы участия отобразятся в верхней части экрана как шаги для дальнейшего заполнения.

Если возникла ошибка

Если система выдает ошибку и не переходит на следующую страницу, внимательно проверьте, заполнены ли все обязательные поля и нет ли в них опечаток.

Главная / Конференции / Подача заявки

ФАПМ — Подача заявки

1. Данные о себе 2. Слушатель 3. Выступающий без публикации 4. Выступающий с публикацией РИНЦ

1. Данные о себе

Фамилия	Имя	Отчество
Дякина	Екатерина	Олеговна

Адрес электронной почты

diakina@bmstu.ru

Номер телефона*

+7 (999) 621 5855

Аффилиация

МГТУ

Должность

Учёная степень

Гражданство*

Россия

2. Форматы участия

- ☒ Слушатель
- ☒ Выступающий без публикации
- ☒ Выступающий с публикацией РИНЦ

3. Далее →

Рисунок 5. Страница заполнения данных по заявке

3.1. Для слушателей

Выберите секции конференции, которые хотите посетить. Вы можете выбрать как одну, так и несколько секций. После выбора секций нажмите кнопку **«Далее»**.

The screenshot shows a web interface for conference registration. At the top, there is a breadcrumb trail: Главная / Конференции / Подача заявки. Below it, the title is 'ФАПМ — Подача заявки'. A horizontal navigation bar contains four steps: 1. Данные о себе, 2. Слушатель (highlighted with a red box), 3. Выступающий без публикации, and 4. Выступающий с публикацией РИНЦ. Below the navigation bar, a section titled 'Формат участия: Слушатель' is also highlighted with a red box. Under this section, the text 'Выберите секции, которые хотите посетить:' is followed by a list of six options with checkboxes. The first two options, 'Математическое моделирование механических систем' and 'Прикладная механика', are checked. The other four options are unchecked. At the bottom left of the form is a button labeled '← Назад', and at the bottom right is a button labeled 'Далее →'.

Рисунок 6. Регистрация для формата «Слушатель»

Изменить форматы участия

Если вы передумали участвовать в каком-либо формате, с помощью кнопки **«Назад»** в левом нижнем углу вернитесь на шаг 1 «Данные о себе» и снимите галочки с форматов, в которых решили не участвовать. После того как все данные заполнены, нажмите кнопку **«Далее»**.

3.2. Для выступающих без публикации

Выберите секцию из выпадающего списка, введите название доклада и описание публикации (короткую аннотацию не более 200 слов).

Короткое описание доклада

Описание вашего доклада будет использовано организаторами, чтобы проверить соответствие доклада тематике конференции и не будет опубликовано.

При желании вы можете выбрать дополнительные секции, в которых хотите принять участие, или ту же самую — но для другого доклада. Для этого нажмите кнопку **«Добавить еще»** и введите данные для нового доклада.

Если вы передумали участвовать в какой-либо секции или выступать с каким-то докладом, просто нажмите кнопку **«Удалить»** для лишнего доклада.

ФАПМ — Подача заявки

1. Данные о себе 2. Слушатель 3. Выступающий без публикации 4. Выступающий с публикацией РИНЦ

Формат участия: Выступающий без публикации

Заполните данные о выступлении. При необходимости можно добавить несколько секций.

Секция *	Название доклада *	Описание *
Математическое моделирование механически	Краткое название темы	Краткое описание
Удалить		
Прикладная механика	Краткое название темы	Краткое описание
Удалить		
+ Добавить ещё		

[← Назад](#) [Далее →](#)

Рисунок 7. Формат «Выступающий без публикации»

3.3. Для выступающих с публикацией

Выберите тип публикации (статья или тезис) — доступно не для всех мероприятий.

Выберите секцию из выпадающего списка, введите название доклада и описание публикации (короткую аннотацию не более 200 слов).

Короткое описание доклада

Описание вашего доклада будет использовано организаторами, чтобы проверить соответствие доклада тематике конференции и не будет опубликовано.

При желании вы можете выбрать дополнительные секции, в которых хотите принять участие, или ту же самую — но для другого доклада. Для этого нажмите кнопку **«Добавить еще»** и введите данные для нового доклада.

Если вы передумали участвовать в какой-либо секции или выступить с каким-то докладом, просто нажмите кнопку **«Удалить»** для лишнего доклада.

Для подтверждения регистрации нажмите кнопку **«Подать заявку»**.

Ограничение числа заявок с публикациями

Вы можете подать ограниченное количество заявок с публикациями. Максимальное число заявок задает организатор конференции, оно отображается внизу страницы (см. красную стрелку).

Рисунок 8. Формат «Выступающий с публикацией РИНЦ»

4. Управление заявками

После подачи заявки вы автоматически перейдете в раздел **«Мои конференции»** для той конференции, заявку на которую вы только что подали. Здесь вы увидите выбранные вами форматы участия и секции для каждого формата.

На эту страницу также можно попасть, нажав на главной странице в блоке «Мои конференции» кнопку **«Мои публикации»**.

The screenshot shows the 'Мои конференции' (My Conferences) page. At the top, there is a breadcrumb trail: Главная / Конференции / ФАПМ. Below it, the title 'ФАПМ — Мои записи' is displayed, along with a '+ Добавить запись' button. The page is divided into two main sections: 'Слушатель' (Listener) and 'Выступающий без публикации' (Speaker without publication). The 'Слушатель' section shows a card for 'Математическое моделирование механических систем' with the status 'Активна'. The 'Выступающий без публикации' section shows a table with columns for 'Секция' (Section), 'Название доклада' (Presentation title), and 'Описание' (Description). The first row shows 'Аэро- и гидромеханика', 'Доклад 1', and 'В работе представлена система ...'. Below this table are buttons for 'Выбрать файлы', 'Файл не выбран', and 'Прикрепить файл'. The 'Публикации' (Publications) section is highlighted with a green 'РИНЦ' tag and a red note 'Срок подачи: до 30 октября 2026 г.'. It shows a table for 'Выступающий с публикацией РИНЦ' with columns for 'Секция', 'Название публикации', and 'Аннотация'. The first row shows 'Научно-методические и исторические вопросы механики', 'Доклад 2', and 'В работе представлена система 2 ...'. Below this table is a '+ Подать публикацию' button.

Рисунок 9. Раздел «Мои конференции» после подачи заявки

The screenshot shows the main page of the portal. At the top, there is a green banner for the 'IV Международный конгресс «Русский инженер»' with a button 'Открыть конгресс →'. Below this, the 'Мои конференции' (My Conferences) section is displayed. It contains three cards: 'НППТ', 'Технологии дополненной и виртуальной реальности', and 'Лингвистика и лингводидактика'. Each card has a 'Мои публикации' button. The 'ФАПМ' card is highlighted with a red box, and its 'Мои публикации' button is also highlighted with a red box and a red arrow. Below the 'Мои конференции' section is the 'Список конференций для записи' (List of conferences for registration) section, which contains two cards: 'Будущее машиностроения России — 2026' and 'Электротехнические комплексы и системы'. Each card has a 'Подать заявку' button and a 'Сайт' button.

Рисунок 10. Кнопка «Мои публикации» на главной странице

4.1. Добавить новую регистрацию

Чтобы добавить новую заявку на участие в интересующей вас секции или формате, нажмите кнопку **«Добавить запись»**. При нажатии на кнопку появится выпадающий список с форматами участия, после чего процедура подачи заявки повторится.

The screenshot shows the 'Мои конференции' (My Conferences) section of the portal. At the top, there is a breadcrumb trail: Главная / Конференции / ФАПМ. Below this, the title 'ФАПМ — Мои записи' is displayed. A red box highlights the '+ Добавить запись' button and its dropdown menu, which contains three options: 'Слушатель', 'Выступающий без публикации', and 'Выступающий с публикацией РИНЦ'. The main content area is divided into three sections: 'Слушатель' (Audience), 'Выступающий без публикации' (Speaker without publication), and 'Выступающий с публикацией РИНЦ' (Speaker with RINCC publication). The 'Слушатель' section shows a card for 'Математическое моделирование механических систем' with a status of 'Активна'. The 'Выступающий без публикации' section shows a card for 'Аэро- и гидромеханика' with a status of 'Активна'. The 'Выступающий с публикацией РИНЦ' section shows a card for 'Научно-методические и исторические вопросы механики' with a status of 'Активна'. A red banner at the bottom of the 'Выступающий с публикацией РИНЦ' section indicates the deadline for submission: 'Срок подачи: до 30 октября 2026 г.'.

Рисунок 11. Раздел «Мои конференции» - Добавить запись

4.2. Формат «Слушатель»

Отслеживайте статусы ваших заявок. В случае отклонения ваша заявка изменит цвет, и вы получите письмо на почту от организаторов мероприятия с указанием причины отклонения вашей заявки.

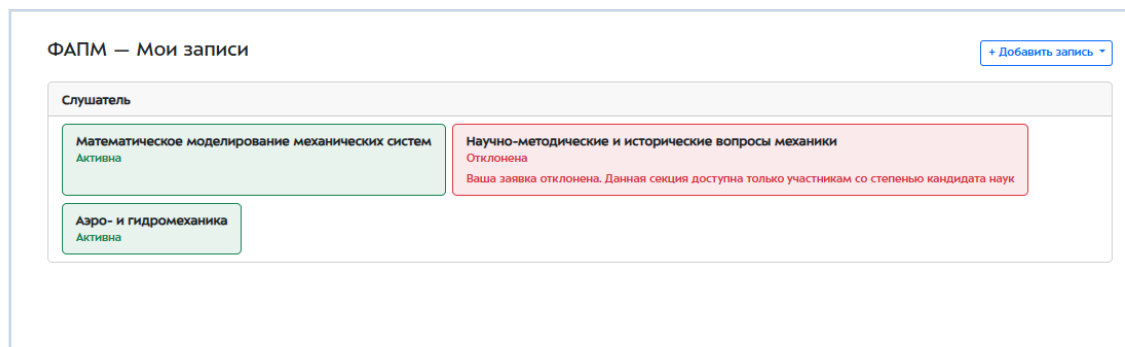


Рисунок 12. Управление заявками для «Слушателей»

4.3. Формат «Выступающий без публикации РИНЦ»

Загрузите сопроводительные документы, чтобы организаторы могли ознакомиться с содержанием вашего доклада. Вы можете загрузить текстовое описание или презентацию в формате .pdf. Для выступления также может потребоваться загрузка документов о возможности открытого опубликования. Для загрузки любых из этих файлов:

- 1) выберите файл;
- 2) нажмите кнопку **«Прикрепить файл»**.

Отслеживайте статусы ваших заявок в правом углу раздела (обозначение — **«Активна»**).

В случае отклонения ваша заявка изменит цвет, и вы получите письмо на почту от организаторов мероприятия с указанием причины отклонения.

The screenshot shows a web form titled "Выступающий без публикации" with a green "Активна" button in the top right corner. The form contains three columns: "Секция" (Aero- and hydro-mechanics), "Название доклада" (Report 1), and "Описание" (A system is being developed...). Below the "Секция" column, there is a button "Выбрать файлы" (labeled with a red circle 1) and a file name "7_Инфо...2.2.doc". To the right of the file name is a button "Прикрепить файл" (labeled with a red circle 2).

Рисунок 13. Управление заявками для «Выступающих без публикации РИНЦ»

The screenshot shows the same web form, but now the header bar is red and the button in the top right corner is labeled "Отклонена". Below the "Описание" column, a red box contains the text: "Причина отклонения: Доклад не соответствует тематике секции".

Рисунок 14. Отклоненная заявка для «Выступающих без публикации РИНЦ»

4.4. Формат «Выступающий с публикацией РИНЦ»

Чтобы подать публикацию (статью или тезис), нажмите кнопку **«Подать публикацию»**.

Публикации **РИНЦ** Срок подачи: до 30 октября 2026 г.

Выступающий с публикацией РИНЦ **Активна**

Секция	Название публикации	Аннотация
Научно-методические и исторические вопросы механики	Доклад 2	В работе представлена система 2 ...

+ Подать публикацию

Рисунок 15. Подача публикации

В открывшемся окне:

- 1) Загрузите файл публикации. При необходимости вы можете скорректировать название доклада, которое указывали при регистрации на конференцию.
- 2) Укажите всех авторов статьи. Выберите галочками ответственного и первого авторов. Данное действие нужно проделать, **даже если в статье один автор**.
- 3) Загрузите файл заключения о возможности открытого опубликования (экспертное заключение). Если на момент подачи публикации у вас нет возможности загрузить экспертное заключение, укажите аргументацию его отсутствия в поле для комментария.
- 4) Подтвердите подачу, нажав кнопку **«Внести публикацию»**.

ФАПМ - Добавление публикации

Заявка: Выступающий с публикацией РИНЦ / Научно-методические и исторические вопросы механики
В работе представлена система 2 ...
Название публикации можно изменять неограниченно — организаторы увидят, что оно было изменено.

Публикация 1

Название публикации*

Доклад 2

Прикрепить файл публикации*

Выберите файл 7_Информация_о_совместных_публикациях_2_2.doc

doc или docx не более 20 Мб

Авторы публикации 2

ФИО *	Адрес электронной почты *	Аффилиация *
Иванов Иван Иванович	ivanov@bmstu.ru	МГТУ им. Н.Э. Баумана
☒ Ответственный автор	☒ Первый автор	✕ Удалить
Петров Петр Петрович	petrov@bmstu.ru	МГТУ им. Н.Э. Баумана
☐ Ответственный автор	☐ Первый автор	✕ Удалить

Экспертное заключение 3

Прикрепить экспертное/экспортное заключение

Выберите файл photo_2026-07-06_15-46-38 (2).jpg

pdf, jpeg, png, bmp, svg, plt, hwc не более 20 Мб

Комментарий

Укажите, когда вы планируете прикрепить экспертное заключение (не более 300 символов)

4

Рисунок 16. Добавление публикации для «Выступающих с публикацией РИНЦ»

Чтобы прикрепить заключение о возможности открытого опубликования (экспертное заключение) после подачи публикации, нажмите кнопку **«Редактирование»** и загрузите нужный файл.

Публикации **РИНЦ** Срок подачи: до 30 октября 2026 г.

Выступающий с публикацией РИНЦ Активна Новая

Секция	Название публикации	Аннотация
Научно-методические и исторические вопросы механики	Доклад 2	В работе представлена система 2 ...

Номер	Статус	Файлы автора	Итоговые файлы	Действие
302	Статус: Новая Статус: Отвала экспертами: Не проверена	Экспертное заключение Публикация		Редактирование

Рисунок 17. Загрузка экспертного заключения

Отслеживайте статусы ваших заявок в правом углу раздела (обозначение — **«Активна/Отклонена»**, статус — **«Новая»**). В случае если организатор отклонит вашу заявку, она изменит цвет, и вы получите письмо на почту с указанием причины отклонения.

Публикации **РИНЦ** Срок подачи: до 9 ноября 2026 г.

Выступающий с публикацией РИНЦ Отклонена Новая

Секция	Название публикации	Аннотация
Развитие профессиональной лингводидактики в условиях высшего и дополнительного образования	Название название—123456	Описание описание

Причина отклонения: Причина отклонения пишется тут

Рисунок 18. Отклоненная заявка для «Выступающих с публикацией РИНЦ»

Когда ваша работа будет включена в сборник (1), в блоке «Итоговые файлы» нажмите кнопку **«Результат»** (2), чтобы ознакомиться с финальной версией тезиса/статьи. Затем выберите действие (3): одобрить или отклонить публикацию. В случае отклонения укажите причину и корректировки, которые нужно внести в файл публикации.

Выступающий с публикацией РИНЦ Активна Включено в сборник (1)

Секция	Название публикации	Аннотация
Аэро- и гидромеханика	Статья 1	В работе рассматривается ...

Номер	Статус	Файлы автора	Итоговые файлы	Действие
303	Статус: Включено в сборник Статус: Отвала экспертами: Не проверена	Экспертное заключение Публикация	Результат (2)	Редактирование Одобрить Отклонить (3)

Рисунок 19. Управление заявками для «Выступающих с публикацией РИНЦ»