Приложение 10

к «Правилам приёма

в МГТУ им. Н. Э. Баумана в 2026 г.»



Председатель Приемной комиссии,

Ректор МГТУ им. Н.Э. Баумана

_____ М.В. Гордин

«20» января 2026 г.

Порядок проведения вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры, проводимых МГТУ им. Н.Э. Баумана самостоятельно

1. Общие положения

1.1. К участию во вступительных испытаниях, проводимых МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Университетом) самостоятельно допускаются лица, имеющие на это право согласно п.п. 1.5.2 и 1.8 Правил приема в МГТУ им. Н.Э. Баумана в 2026 году и зарегистрированные на экзамен отборочной комиссией факультета, принимавшей документы от поступающего. Запись на экзамен заканчивается не позднее чем за один рабочий день до его проведения.

1.2. Рабочим языком проведения вступительных испытаний является русский язык.

1.3. Программы вступительных испытаний и типовые варианты экзаменационных заданий представляются для ознакомления на официальном сайте МГТУ им. Н.Э. Баумана (https://bmstu.ru/).

1.4. Вступительные испытания, проводимые Университетом самостоятельно, организуются в двух формах проведения – в очной форме при личном присутствии поступающего (далее – в очной форме) и с применением технологий дистанционного доступа с использованием программно-аппаратных средств, позволяющих осуществлять контроль за соблюдением правил поведения на экзамене (далее в дистанционной форме) не позднее, чем за 24 часа до начала экзамена. Форма сдачи вступительного испытания определяется согласно п. 3.11 Правил приема в МГТУ им. Н.Э. Баумана в 2026 году.

1.5. Вступительные испытания в дистанционной форме проводятся с использованием программных средств, обеспечивающих необходимый уровень информационной безопасности и конфиденциальности.

1.6. Вступительные испытания, проводимые в дистанционной форме,

записываются с целью осуществления дополнительного контроля.

1.7. Проведение консультаций и вступительных испытаний осуществляется в соответствии с Графиком проведения вступительных испытаний и работы Экзаменационной комиссии по новому набору 2026 года.

1.7.1. Время и место проведения вступительных испытаний, проводимых очно, размещается в личном кабинете абитуриента (https://priem.bmstu.ru/) до 18:00 (здесь и далее по московскому времени) дня, предшествующего дню проведения вступительного испытания.

1.7.2. Время проведения вступительного испытания, проводимого дистанционно, и ссылка на систему проведения вступительного испытания размещается в личном кабинете абитуриента (https://priem.bmstu.ru/) до 18:00 дня, предшествующего дню проведения вступительного испытания.

1.7.3. Время и место проведения консультаций размещается на официальном сайте Университета (https://bmstu.ru/) до 18:00 дня, предшествующего дню проведения консультации. Выбор формы проведения консультаций остается за сотрудниками Экзаменационной комиссии.

1.8. В случае изменения эпидемиологической ситуации в регионе проведения вступительных экзаменов МГТУ им Н.Э. Баумана оставляет за собой право изменить форму проведения испытаний (с очной на дистанционную) или перенести дату проведения вступительного испытания с уведомлением абитуриента через электронную почту поступающих, указанную абитуриентом при подаче документов, посредством смс сообщений на номер телефона, указанный абитуриентом при подаче документов, через личный кабинет абитуриента.

1.9. Поступающий может быть перезаписан на другую дату проведения вступительных испытаний:

1.9.1. в случае технических проблем со стороны поступающего во время проведения экзамена в дистанционной форме. В этом случае поступающий может быть перезаписан только на очную форму сдачи на следующую дату проведения экзамена при наличии таких дат согласно п. 1.7 настоящего Приложения. Университет не оказывает технической поддержки абитуриентам при возникновении проблем с подключением, а также не предоставляет оборудование для прохождения вступительных испытаний дистанционно. Возможности подключения с применением собственных аппаратно-программных средств абитуриент может проверить в личном кабинете МГТУ им. Н.Э. Баумана с помощью тестовой конференции;

1.9.2. в случае неявки на вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально;

1.9.3. при заблаговременном (не менее, чем за 24 часа до начала испытания) информировании Приемной комиссии о невозможности участвовать в выбранный

день во вступительных испытаниях.

1.10. Все риски, связанные с техническими сбоями, при дистанционной форме проведения вступительного испытания несет поступающий. В случае технических проблем в работе системы проведения вступительного испытания со стороны Университета, поступающего перезаписывают на следующую волну сдачи в дистанционной или очной форме по выбору абитуриента.

1.11. В случае отсутствия технических возможностей проведения вступительных испытаний дистанционно в заявленное по расписанию время, Университет оставляет за собой право менять время проведения экзамена с уведомлением абитуриентов путем рассылок через электронную почту поступающего, указанную абитуриентом при подаче документов, посредством смс сообщений на номер телефона, указанный абитуриентом, через личный кабинет абитуриента, а также путем общего оповещения об изменении времени проведения вступительных испытаний через социальные сети, не менее, чем за 24 часа до экзамена.

1.12. После последней волны в дистанционной форме сдачи организуется резервная волна, проводимая в очной форме сдачи, для поступающих, столкнувшихся с техническими проблемами во время проведения вступительного испытания. Время проведения резервной волны регламентируется Графиком проведения вступительных испытаний и работы Экзаменационной комиссии.

1.13. Особенности проведения вступительных экзаменов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, письменно заявивших о необходимости создания особых условий сдачи вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам бакалавриата и специалитета, приведены в Приложении 11.

1.14. Для каждого вступительного испытания при поступлении на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры установлена 100-бальная шкала оценивания (за исключением вступительного испытания по направлению подготовки 54.04.01 «Дизайн»). Сведения о минимальном количестве баллов, подтверждающих успешное прохождение вступительного испытания:

1.14.1. для лиц, поступающих по программам бакалавриата и специалитета, представлены в Приложении 1;

1.14.2. для лиц, поступающих по программам магистратуры, представлены п. 1.10 Правил приема в МГТУ им. Н.Э. Баумана.

1.15. Продолжительность вступительных испытаний при поступлении на обучение по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры:

- русский язык, английский язык, история, обществознание, творческое испытание для лиц, поступающих в бакалавриат по направлению 54.03.01 «Дизайн» – 3 часа 00 минут (180 минут);

- математика, физика, информатика и ИКТ, биология, химия – 3 часа 55 минут (235 минут);
- профильный экзамен для лиц, поступающих в магистратуру – 3 часа 30 минут (210 минут);
- экзамен по иностранному языку для лиц, поступающих в магистратуру по направлению 45.04.02 «Лингвистика» – 2 часа 00 минут (120 минут);

Вступительные испытания в магистратуру по направлению 54.04.01 «Дизайн» проходят в 2 этапа:

- первый этап - письменная часть – 3 часа 30 минут (210 минут);
- второй этап - творческое испытание – 3 часа 00 минут (180 минут).

1.16. Поступающие, имеющие право на сдачу вступительных испытаний по иностранному языку, выбирают сдаваемый язык из перечня:

1.16.1. для лиц, поступающих на программы бакалавриата, представлены в Приложении 1;

1.16.2. для лиц, поступающих на программы магистратуры, представлены в п.3.6 Правил приема в МГТУ им. Н.Э. Баумана в 2026 году.

1.17. Для группы участников вступительных испытаний, указанных в п. 1.13 настоящего Приложения, продолжительность вступительных испытаний по общеобразовательным предметам может быть увеличена на 1 час 30 минут (90 минут) при подаче письменного заявления участника до начала проведения вступительных испытаний.

1.18. Повторное участие в соответствующем вступительном испытании в текущем году не допускается.

2. Правила участия во вступительных испытаниях

2.1. К участию во вступительном испытании поступающий допускается при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность:

2.1.1. при проведении вступительного испытания в очной форме – дежурному в аудитории;

2.1.2. при проведении вступительного испытания в дистанционной форме – наблюдателю во время процедуры авторизации (идентификации личности).

2.2. Доступ к рабочему месту в день проведения экзамена осуществляется не более чем за один час до начала вступительного испытания вне зависимости от формы сдачи при условии прохождения процедуры идентификации личности.

2.3. В случае, если поступающий опоздал на вступительное испытание в очной форме сдачи, он может быть допущен при условии, что время опоздания не превышает 15 минут с момента начала вступительного испытания. Опоздавший поступающий получает направление у члена Приемной комиссии с указанием времени опоздания на экзамен. Время проведения для опоздавших участников не продлевается.

2.4. На вступительное испытание в дистанционной форме сдачи поступающий, подключившийся позже установленного времени начала экзамена, может быть допущен при условии, что момент подключения не превышает 15 минут с момента начала вступительного испытания. Время проведения для опоздавших участников не продлевается.

2.5. Требования к организации рабочего места, а также к минимальным техническим характеристикам оборудования и необходимым характеристикам подключения к сети для проходящих вступительные испытания дистанционно, размещены на сайте в формате инструкции в соответствующих разделах. Несоблюдение данных требований на момент начала экзамена по расписанию является основанием недопуска к прохождению вступительных испытаний, что приравнивается к неявке.

2.6. Поступающему при себе во время проведения вступительного испытания разрешено иметь письменные и чертежные принадлежности, документ, удостоверяющий личность, непрограммируемый калькулятор (разрешен на всех вступительных испытаниях, кроме математики для лиц, поступающих по программам бакалавриата и специалитета, и профильном экзамене для лиц, поступающих в магистратуру).

2.7. Допустимо использование справочных материалов, выданных в индивидуальном комплекте вместе с билетом задания. Информация о перечне предоставляемых справочных материалов указана в Программе вступительного испытания по соответствующему общеобразовательному предмету.

2.8. Выполнение заданий во время вступительного испытания поступающий осуществляет:

2.8.1. на бланках, выданных в индивидуальных комплектах дежурным, при очной форме сдачи (при необходимости дежурным выдаются дополнительные листы);

2.8.2. на чистых нелинованных белых листах формата А4, подготовленных поступающим до начала вступительного испытания, при дистанционной форме сдачи. Каждое выполненное задание оформляется на отдельном листе с указанием номера задания.

2.9. При выполнении заданий в очной и дистанционной формах сдачи запрещается указывать личные данные поступающего, включая ФИО поступающего и его регистрационный номер, выданный отборочной комиссией факультета, на листах с решением заданий вступительного испытания.

2.10. Выполненные задания поступающий:

2.10.1. в очной форме сдает дежурному по аудитории вместе с индивидуальным комплектом, включающим вариант билета, титульный лист, бланки, черновики. Черновики работ не проверяются;

2.10.2. в дистанционной форме прикрепляет документ с отсканированными или сфотографированными листами в системе проведения вступительного испытания в одном из следующих форматов; pdf, jpg, jpeg. Размер каждого файла не должен превышать 10 Мб. Одновременно возможна загрузка не более 20 файлов суммарным объемом не более 50 Мб. Черновики работ не прикрепляются.

2.11. Во время вступительного испытания в форме устного экзамена поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы согласно Программе вступительного испытания.

2.12. Во время вступительного испытания в форме аудирования количество воспроизведения аудиодорожки утверждено Программой вступительного испытания по соответствующему общеобразовательному предмету. Превышение количества воспроизведения аудиодорожки при дистанционной форме сдачи вступительного испытания является нарушением правил. Результат поступающего аннулируется.

2.13. Во время проведения вступительного испытания участникам вступительных испытаний запрещено:

- читать условия задач вслух или комментировать их;
- вступать в разговоры с третьими лицами;
- привлекать помощь третьих лиц;
- вставать с мест и пересаживаться без разрешения дежурного;
- препятствовать наблюдению со стороны дежурных за выполнением правил поведения на экзамене;
- пользоваться любыми электронными устройствами (за исключением калькулятора на соответствующих видах испытания - п. 2.6 данного Приложения), средствами связи, мобильными устройствами или наушниками (в дистанционной форме сдачи наушники во время написания вступительного испытания должны лежать на столе);
- пользоваться справочными материалами и иными средствами хранения информации, отличными от указанных в п. 2.7 настоящего Приложения;

дополнительно в дистанционной форме запрещается:

- покидать зону видимости камер;
- размещать листы работы или руки вне поля обзора камер;
- открывать сторонние программы во время проведения экзамена;
- отключать одну из камер или обе камеры, микрофон или демонстрацию экрана.

2.14. В случае неявки абитуриента на вступительные испытания при наличии уважительной причины, подтвержденной документально, абитуриент может повторно записаться на следующую дату проведения вступительного испытания.

В случае неявки абитуриента на вступительные испытания, проводимые в дистанционном формате, без уважительной причины или при возникновении технических проблем с оборудованием или с подключением к сети Интернет в процессе дистанционного испытания, абитуриент может повторно записаться на следующую дату проведения вступительного испытания, проводимого только в очной форме при условии наличия таких дат, утвержденных расписанием вступительных испытаний.

Таким образом, абитуриент принимает на себя технические риски, возникающие при дистанционной сдаче экзаменов. Резервная волна дат сдачи вступительных испытаний проводится только в очной форме.

2.15. Аппаратно-технические средства, необходимые поступающим для участия в проводимых испытаниях, приемной комиссией МГТУ им. Н.Э. Баумана не предоставляются.

2.16. Участники вступительного испытания могут выходить из аудитории по уважительной причине только в случае:

2.16.1. в очной форме проведения в сопровождении одного из дежурных, предварительно сдав полученный индивидуальный комплект ответственному дежурному по аудитории, который ставит на титульном листе отметку о факте выхода из аудитории;

2.16.2. в дистанционной форме проведения с разрешения наблюдателя, который ставит отметку о факте выхода с рабочего места в системе проведения вступительного испытания.

2.17. За нарушение правил участия во вступительных испытаниях абитуриент может быть удален с экзамена с проставлением оценки «0» (ноль) независимо от числа правильно выполненных заданий. Возможность пересдачи экзамена или сдача других экзаменов в текущем году для лиц, отстраненных за нарушение правил участия во вступительных испытаниях, не предусмотрена.

2.18. При выявлении нарушений поступающим члены Экзаменационной комиссии совместно с дежурными на вступительных испытаниях составляют протокол об отстранении от вступительного испытания. На основании протокола сотрудники Приемной комиссии аннулируют результаты вступительного испытания.

2.19. Все написанные работы проходят техническую экспертизу на наличие плагиата. В случае обнаружения идентичных работ экзаменационная комиссия вправе запросить материалы видеофиксации проведения экзаменов для указанных абитуриентов и осуществить повторную проверку их работ. В случае выявление нарушений результаты данных работ могут быть аннулированы.

3. Показ письменных работ вступительных испытаний и подача апелляций

3.1. Экзаменационная работа участника размещается для ознакомления в личном кабинете абитуриента (https://priem.bmstu.ru/):

3.1.1. самостоятельно абитуриентом в случае участия во вступительном испытании с применением технологий дистанционного доступа;

3.1.2. сотрудниками Экзаменационной комиссии в случае очного участия в экзаменах.

3.2. В течение трех рабочих дней со дня, следующего за датой проведения вступительного испытания в личном кабинете абитуриента МГТУ им. Н.Э. Баумана размещается проверенная работа абитуриента.

3.3. По результатам вступительных испытаний, проводимых МГТУ им. Н.Э. Баумана самостоятельно, поступающий имеет право через личный кабинет абитуриента подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительных испытаний и (или) несогласии с полученной оценкой письменной работы. Заявления подаются через личный кабинет:

3.3.1. В день проведения экзамена не позднее 23:59 – апелляция на нарушение процедуры проведения вступительного испытания. При очном написании заявление подается в Центральную приемную комиссию, при дистанционном написании – на почту abiturient@bmstu.ru. Заявление должно содержать подробное описание нарушения.

3.3.2. Апелляция на частичное (полное) отсутствие листов экзаменационной работы подается не позднее 14:00 дня следующего за днём размещения работы в личном кабинете абитуриента МГТУ им. Н.Э. Баумана.

3.3.3. Апелляция на результаты проверки в случае, если какие-то из ответов на задания остались непроверенными или проверены частично, подается до 14:00 дня следующего за днём опубликования проверенной работы в личном кабинете абитуриента МГТУ им. Н.Э. Баумана. В заявлении обязательно указываются номера заданий с указанием не учтённых, по мнению абитуриента, частей ответов.

3.4. Рассмотрение апелляций осуществляется специально созданной комиссией. Рассмотрение апелляций происходит в заочной форме. Апелляционная комиссия в переписку с поступающими не вступает.

3.5. Поступившие от абитуриентов апелляции рассматриваются предварительно предметной комиссией. По итогам предварительного рассмотрения выносится решение о передаче апелляции на заседание апелляционной комиссии или об отклонении с указанием причины отклонения. Причинами отклонения может служить: подача позднее указанных в Правилах приема МГТУ им.Н.Э. Баумана сроков, отсутствие в апелляции обоснования, апелляция на содержание, а также на оценку степени полноты ответа на вопросы задания. Информация об отклонении в рассмотрении апелляции сообщается

поступающему в личном кабинете абитуриента МГТУ им. Н.Э. Баумана.

3.6. По принятым к рассмотрению апелляциям апелляционная комиссия осуществляет процедуру проверки фактов, указанных в заявлении, в том числе анализ материалов видеофиксации экзаменов и повторную проверку заданий, указанных в апелляции.

3.7. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соответствие выставленной оценки установленным требованиям. Решение апелляционной комиссии является окончательным, обжалованию не подлежит.

3.8. По итогам рассмотрения апелляций составляются протоколы заседаний апелляционной комиссии МГТУ им. Н.Э. Баумана с указанием вынесенного решения. В протоколах так же указывается необходимость в изменении оценки (оценка может быть изменена как в сторону повышения, так и в сторону понижения). Протоколы апелляционной комиссии МГТУ им. Н.Э. Баумана об изменении оценок письменных работ вступительных испытаний утверждаются решением председателя апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии МГТУ им. Н.Э. Баумана доводится до сведения поступающего через личный кабинет абитуриента.

3.9. На основании протоколов заместитель председателя апелляционной комиссии вносит изменения оценки в работу абитуриента и в информационную систему МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Заместитель председателя Приемной комиссии,
проректор по учебной работе  С.В. Альков

Ответственный секретарь Приемной комиссии И.Д. Сидельников