

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана  
(национальный исследовательский университет)»  
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Председатель  
МОО ППОПР МГТУ им. Н.Э. Баумана  
О.О. Барышникова



Ректор  
МГТУ им. Н.Э. Баумана  
М.В. Гордин

23.12.2024

## ПОЛОЖЕНИЕ

### Об оплате труда работников МГТУ им. Н.Э. Баумана

№ 02 - 01 - ПЛ - 00501 - 2024

|                                               |                                        |                                           |  |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от <u>16.12.2024</u><br><u>пр. № 3</u> | Введено в действие с<br><u>01.01.2025</u> |  |
| Версия документа:                             | <u>Ученого совета</u>                  | Документ №                                |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

Страница 2 из 56

## Управление записями

Таблица 1. Ответственность за локальный нормативный документ (акт)

| Структурное подразделение     | Должность            | Ф.И.О.       |
|-------------------------------|----------------------|--------------|
| 1                             | 2                    | 3            |
| Управление развития персонала | Начальник Управления | Уразова Е.А. |

Таблица 2. Создание/изменение локального нормативного документа (акта)

| Версия | Дата       | Инициатор                                                  | Краткое описание целей изменений                                                                                                                    |
|--------|------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1      | 2          | 3                                                          |                                                                                                                                                     |
| 1      | 16.12.2024 | Директор по персоналу и кадровой политике<br>Демидова А.В. | Установление и регулирование порядка оплаты труда работников МГТУ им. Н.Э. Баумана с целью улучшения результатов деятельности МГТУ им. Н.Э. Баумана |

|                                            |                                                               |                                    |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с 01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                         |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

## Содержание

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                                                                       |    |    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----|----|
| 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Область применения .....                                                              | 5  |    |
| 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Нормативные ссылки .....                                                              | 5  |    |
| 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Термины и определения .....                                                           | 7  |    |
| 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Сокращения и обозначения .....                                                        | 10 |    |
| 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Общие положения .....                                                                 | 11 |    |
| 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Порядок и условия оплаты труда работников Университета.....                           | 14 |    |
| 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Размеры окладов (ставок заработной платы), штатное расписание .....                   | 16 |    |
| 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Порядок и условия установления выплат компенсационного характера .....                | 21 |    |
| 9                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.....                   | 25 |    |
| 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Порядок и условия установления премиальных выплат.....                                | 37 |    |
| 11                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Оплата труда ректора Университета, президента, проректоров и главного бухгалтера..... | 39 |    |
| 12                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Порядок и условия выплат социального характера.....                                   | 41 |    |
| 13                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Другие вопросы оплаты труда .....                                                     | 42 |    |
| 14                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Формирование фонда оплаты труда структурного подразделения Университета.....          | 44 |    |
| 15                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Заключительные положения .....                                                        | 46 |    |
| Приложение 1 Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам оплаты труда работников МГТУ им. Н.Э. Баумана, из числа профессорско-преподавательского состава, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России (кроме работников Мытищинского, Калужского филиалов МГТУ им. Н.Э. Баумана) с 1 октября 2024 года ..... |                                                                                       |    | 47 |
| Приложение 2 Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам оплаты труда для научных работников и руководителей научных подразделений МГТУ им. Н.Э. Баумана в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 г. №305н с 1 октября 2024 года ...                                                        |                                                                                       |    | 48 |
| Приложение 3 Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам оплаты труда для работников МГТУ им. Н.Э. Баумана из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего                                                                                                                                |                                                                                       |    |    |

|                                            |                                                               |                                       |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| персонала (в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России) с 1 января 2025 года .....                                                                                                                                                                                                                                                                | 49 |
| Приложение 4 Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам оплаты труда для работников из числа медицинского персонала МГТУ им. Н.Э. Баумана, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 06.08.2007г. №526 с 1 января 2025 года.....                                                                                            | 50 |
| Приложение 5 Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам оплаты труда для педагогических работников МГТУ им. Н.Э. Баумана, обеспечивающих процесс подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования и дошкольного образования, в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России с 1 октября 2024 года ..... | 51 |
| Приложение 6 Отнесение должностей, не предусмотренных профессиональными квалификационными группами, к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням для установления размеров окладов .....                                                                                                                                                                | 52 |

|                                            |                                                               |                                       |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

## 1 Область применения

1.1 Положение регулирует порядок оплаты труда всех категорий работников МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Положение) и распространяет свою область применения на поддержку, развитие и стимулирование качественного труда с целью улучшения результатов деятельности МГТУ им. Н.Э. Баумана (далее – Университет).

1.2 Положения настоящего документа применяются всеми структурными подразделениями Университета, расположенными в городе Москва, включая обособленные подразделения, а также Дмитровским филиалом Университета.

## 2 Нормативные ссылки

В Положении использованы нормативные ссылки на следующие документы:

Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ;

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 14.03.2024 N 195 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование» (Зарегистрирован 26.01.2024 № 78682);

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.03.2024 № 194 "Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего

|                                            |                                                               |                                    |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с 01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                         |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности "Научные исследования и разработки" (Зарегистрирован 01.07.2024 № 78723);

Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

Федеральный закон от 27.05.1998 № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых осуществляется на основе единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (с учетом изменений и дополнений);

Приказ Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» и № 822 «Об утверждении перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях»;

Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 14 августа 2008 г. № 425н «Об утверждении Рекомендаций по разработке федеральными государственными органами и учреждениями – главными распорядителями средств федерального бюджета

|                                            |                                                            |                                    |  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г. пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с 01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                            | Документ №                         |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

примерных положений об оплате труда работников подведомственных федеральных бюджетных учреждений»;

иные нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Минтруда России, Минобрнауки России, содержащими нормы трудового права;

Устав МГТУ им. Н. Э. Баумана;

Коллективный договор МГТУ им. Н.Э. Баумана.

Примечание – При пользовании настоящим Положением необходимо проверять действие ссылочных документов в информационной правовой системе общего пользования и в информационной системе Университета. Если ссылочный документ заменён (изменён), то при пользовании настоящим Положением следует руководствоваться заменяющим (изменённым) документом. Если ссылочный документ отменён без замены, то нормативный документ, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

### 3 Термины и определения

В Положении применены следующие термины и определения:

| №  | Термин               | Определение                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | Базовый оклад        | – базовая ставка почасовой оплаты - минимальный оклад, ставка почасовой оплаты работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера. |
| 2) | Основные работники   | – работники, для которых работа является основной.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3) | Внешние совместители | – работники, выполняющие другую регулярную оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время у другого работодателя.                                                                                                                                                                             |
| 4) | Внутренние           | – работники, выполняющие другую регулярную                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                            |                                                               |                                       |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

|    |                                                                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | совместители                                                                                        |   | оплачиваемую работу на условиях трудового договора в свободное от основной работы время у того же работодателя.                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5) | Выплаты стимулирующего характера                                                                    | – | денежные выплаты, устанавливаемые с учетом критериев, позволяющих оценить интенсивность, результативность и качество труда, квалификацию и профессиональное мастерство работника, направленные на повышение заинтересованности работников в более эффективном и качественном выполнении своих трудовых обязанностей, а также проявление инициативы и повышение своей квалификации.                                        |
| 6) | Выплаты компенсационного характера                                                                  | – | доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в местностях с особыми климатическими условиями и иные выплаты.                                                                                                                                                                                                                              |
| 7) | Выполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы | – | исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Работнику может быть поручена дополнительная работа как по другой, так и по такой же профессии (должности).                                                                                                                                                                                        |
| 8) | Гарантии                                                                                            | – | средства, способы и условия, с помощью которых обеспечивается осуществление предоставленных работникам прав в области социально-трудовых отношений.                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9) | Заработная плата работника (оплата труда работника)                                                 | – | вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, работу в особых климатических условиях и иные выплаты компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего |

|                                            |                                                               |                                       |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

Страница 9 из 56

|     |                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                           | характера, премии и иные поощрительные выплаты).                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 10) | Компенсации                               | – денежные выплаты, установленные в целях возмещения работникам затрат, связанных с исполнением ими трудовых или иных обязанностей, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.                                                                              |
| 11) | Минимальный размер оплаты труда           | – гарантированный размер оплаты труда работника, устанавливаемый одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом.                                                                                                                                                             |
| 12) | Оклад                                     | – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности, предусмотренных трудовым договором (должностной инструкцией) и индивидуальным планом работ, за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат. |
| 13) | Почасовая оплата труда                    | – вид оплаты труда, при котором работник получает заработную плату за каждый отработанный час в зависимости от его квалификации и сложности выполняемой работы.                                                                                                                                        |
| 14) | Премия                                    | – мера поощрения работника за особые достижения или заслуги в какой-либо области деятельности, а также за достижение определенных результатов с целью повышения эффективности его труда.                                                                                                               |
| 15) | Профессиональные квалификационные группы  | – группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.                                                                           |
| 16) | Профессиональный квалификационный уровень | – группировка должностей отдельной профессиональной квалификационной группы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые                                                                                                                                          |

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

Страница 10 из 56

|     |                                                              |   |                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|--------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                              |   | необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности с учетом сложности и объема выполняемой работы.                                                                                                             |
| 17) | Совместительство                                             | – | выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время.                                                                                                       |
| 18) | Совмещение профессий (должностей)                            | – | выполнение работником наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности).                                                                                       |
| 19) | Средний заработок                                            | – | средняя величина заработной платы работника за определенный период времени.                                                                                                                                                            |
| 20) | Ставка почасовой оплаты                                      | – | фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых обязанностей определенной сложности за один час без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.                                                       |
| 21) | Увеличение объема работы (расширение зоны обслуживания)      | – | выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по одной и той же профессии или должности.                                                                                 |
| 22) | Фонд оплаты труда                                            | – | объем денежных средств, предназначенный для выплаты заработной платы работникам Университета.                                                                                                                                          |
| 23) | Штатное расписание                                           | – | это организационно-распорядительный документ, который отражает структуру Университета, наименования структурных подразделений, должностей, профессий, сведения о количестве штатных единиц, размеры окладов и ставок почасовой оплаты. |
| 24) | 1С ЗКГУ – «1С: Зарплата и кадры государственного учреждения» | – | программа для автоматизации кадрового учета и расчета заработной платы.                                                                                                                                                                |

|                                            |                                                               |                                       |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

## 4 Сокращения и обозначения

В Положении применены следующие сокращения и обозначения:

| №  | Сокращение и обозначение |   | Значение                                                                         |
|----|--------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | ФОТ                      | – | Фонд оплаты труда                                                                |
| 2) | ПКГ                      | – | Профессиональные квалификационные группы                                         |
| 3) | ПКУ                      | – | Профессиональный квалификационный уровень                                        |
| 4) | ВУЦ                      | – | Военный учебный центр                                                            |
| 5) | НИОКТР                   | – | Научно-исследовательские, опытно-конструкторские и опытно-технологические работы |
| 6) | НУК                      | – | Научно-учебный комплекс                                                          |
| 7) | ППС                      | – | Профессорско-преподавательский состав                                            |

## 5 Общие положения

5.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательными актами Российской Федерации и локальными нормативными актами МГТУ им. Н.Э. Баумана, упомянутыми в разделе 2 настоящего Положения.

5.2 В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и в пределах имеющихся у него средств на оплату труда, Университет самостоятельно определяет:

- порядок формирования фонда оплаты труда всех категорий работников;
- размеры окладов и ставок почасовой оплаты;
- размеры, виды и порядок осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

5.3 Финансовое обеспечение оплаты труда работников Университета осуществляется за счет средств субсидий, предоставляемых из федерального

|                                            |                                                               |                                    |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с 01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                         |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг физическим и (или) юридическим лицам, субсидий на иные цели и средств от приносящей доход деятельности, в том числе от выполнения научных исследований и разработок на основе хозяйственных договоров с заказчиками, оказания платных образовательных и иных услуг, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, международных организаций и правительств иностранных государств, доходов от использования государственного имущества, находящегося в оперативном управлении Университета, а также других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.4 Фонд оплаты труда работников Университета формируется в соответствии со следующими принципами:

- равная оплата за равный труд, недопущение дискриминации в оплате труда;
- дифференциация заработной платы в зависимости от квалификации работников, сложности и интенсивности их труда, а также качества и результатов деятельности подразделений;
- обеспечение права каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы.

5.5 Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Университета, в том числе при работе по совместительству. Оплата труда работников Университета, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы в отношении должности по основной работе и

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

должности, замещаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

5.6 Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7 Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного постановлением Правительства Российской Федерации. Контроль за обеспечением минимального размера оплаты труда работников обеспечивается структурным подразделением, ответственным за разработку и реализацию кадровой политики Университета.

5.8 Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5.9 Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы предусматриваются в трудовом договоре с работником или в дополнительном соглашении к трудовому договору.

5.10 Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

## 6 Порядок и условия оплаты труда работников Университета

6.1. Система оплаты труда устанавливается локальными нормативными актами Университета, принимаемыми в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права и настоящим Положением, с учетом:

- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников;
- государственных гарантий по оплате труда;
- особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

|                                            |                                                               |                                       |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

- перечня видов выплат компенсационного характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- перечня видов выплат стимулирующего характера в учреждениях, утверждаемого федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда;
- единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;
- примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование»;
- примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки»;
- настоящего Положения;
- мнения Первичной профсоюзной организации работников МГТУ им. Н.Э. Баумана.

|                                            |                                                               |                                    |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с 01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                         |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

6.2 Система оплаты труда работников включает в себя размеры окладов, ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.3 Основанием для начисления заработной платы являются: штатное расписание, трудовой договор, табель учета рабочего времени и приказы ректора Университета.

6.4 Заработная плата выплачивается работникам Университета не реже, чем каждые полмесяца на основании табеля учета рабочего времени

- 20 числа текущего месяца за первую половину месяца (с 01 по 15 число) из расчета установленного оклада, тарифной ставки и других выплат, причитающихся Работнику, за фактически отработанное время;

- 05 числа месяца, следующего за расчетным, оставшуюся часть заработной платы (с 16 числа до последнего дня расчетного месяца), из расчета установленного оклада, тарифной ставки и других выплат, причитающихся Работнику, за фактически отработанное время.

При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится в предшествующий ему рабочий день.

## **7 Размеры окладов (ставок заработной платы), штатное расписание**

7.1 Размеры окладов, ставок заработной платы устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (ПКГ) с учетом квалификации, сложности и объема выполняемой работы, в соответствии с приложениями № 1, №2, №3, №4, №5.

7.2 Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ,

|                                            |                                                               |                                    |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с 01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                         |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов.

Должности, не предусмотренные приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации, приравниваются по оплате труда к соответствующим ПКГ и ПКУ на основании Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и/или профессиональных стандартов, в соответствии с приложением № 6.

7.3 Размеры окладов заместителей руководителей подразделений, кроме заместителей главного бухгалтера устанавливается **на 10-30%** ниже оклада по соответствующей должности руководителя.

7.4. Ежемесячная оплата по окладам работникам Университета производится за фактически отработанное время с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

7.5 Для подразделений, которые по роду своей деятельности выполняют научные исследования или не ведут образовательный процесс, но обеспечивают его выполнение и оказывают активное содействие в его проведении, применяются должности и профессии, а также профессионально-квалификационные группы и квалификационные уровни тех видов деятельности, к которым они относятся.

7.6 Для работников, по которым предусматривается сменный режим работы или режим работы с предоставлением выходных дней по скользящему графику может устанавливаться повременная оплата труда и суммированный учет рабочего времени.

Порядок установления и применения суммированного учета рабочего времени определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

|                                            |                                                               |                                       |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

Ответственность за ведение суммированного учета рабочего времени, определение учетного периода, а также формирование представлений на оплату сверхурочной работы возлагается на руководителя структурного подразделения.

Размер часовой тарифной ставки для работников вспомогательного персонала определяется отношением размера оклада по данному ПКУ к нормативному количеству часов работы при 40-часовой или 36-часовой рабочей неделе.

Оплата по часовым тарифным ставкам определяется исходя из фактически отработанных часов и размера ставок.

7.7 Почасовая оплата труда также может устанавливаться работникам из числа ППС и ПП, которые привлекаются для осуществления педагогической работы. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры» не считается совместительством и не требует заключения трудового договора, может выполняться в качестве дополнительной работы в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии со стоимостью часа, установленного локальным нормативным актом Университета в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются Университетом самостоятельно в соответствии с научно-педагогической квалификацией работников, утверждаются и вводятся в действие приказом ректора.

|                                            |                                                               |                                    |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с 01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                         |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

Количество часов учебной нагрузки, оплачиваемых на основе почасовой оплаты труда, устанавливается в соответствии с учебными планами.

В размерах часовых ставок учитывается оплата компенсации за очередной отпуск.

Почасовой фонд оплаты труда факультетов/кафедр может быть увеличен за счет фонда оплаты труда в случае длительного отсутствия работника из числа ППС (отпуск по уходу за ребенком, длительный отпуск без сохранения заработной платы и пр.). Увеличение почасового фонда оплаты труда за счет временно свободных должностей производится при условии отсутствия возможности приема на работу работника с необходимым уровнем квалификации.

7.8 Индексация оплаты труда осуществляется на основании Распоряжения Правительства Российской Федерации. Порядок и размеры индексации определяются приказом ректора.

7.9 Штатное расписание формируется в соответствии с утвержденной организационной структурой Университета, в разрезе категорий персонала:

- штатное расписание профессорско-преподавательского состава и педагогических работников в разрезе учебных подразделений формируется на учебный год (с 1 сентября по 31 августа) и ежегодно утверждается приказом ректора Университета;
- штатное расписание остальных категорий персонала формируется в соответствии с утвержденной структурой Университета на календарный год.

7.10 Численный состав работников Университета должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

7.11 Особенности формирования штатного расписания

|                                            |                                                               |                                    |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с 01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                         |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

МГТУ им. Н.Э. Баумана.

В Университете предусматриваются должности научно-педагогического (профессорско-преподавательский состав, научные работники), педагогического, административно-управленческого, учебно-вспомогательного, научно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала.

Штатное расписание вышеперечисленных категорий персонала формируется в зависимости от реальной потребности подразделений, объемов выполняемых ими работ, сформировавшейся инфраструктурой, количеством обслуживаемых площадей, сооружений и оборудования, наличия книжных фондов и т. п.

Для научного персонала штатное расписание формируется и утверждается в зависимости от трудоемкости НИОКТР, потребности в работниках для выполнения научных программ, договоров, научных тем, в пределах утвержденных смет по субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение работ и средств, от приносящей доход деятельности (государственные контракты и хоздоговора на выполнение НИОКТР и иных работ, связанных с научными исследованиями), и наличия поступивших финансовых средств.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых вузом услуг, ректором может утверждаться временное штатное расписание, срок действия которого совпадает со временем оказания указанных услуг.

Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям Университета. В штатном расписании Университета указываются должности (профессии) работников, количество штатных единиц, номера ПКГ, квалификационные уровни, оклады, иные обязательные доплаты и надбавки, установленные законодательством,

|                                            |                                                               |                                    |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с 01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                         |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, и коллективным договором, производимые работникам.

Изменения в штатное расписание вносятся на основании служебной записки с резолюцией ректора/уполномоченного ректором должностного лица.

Штатное расписание и все изменения к нему утверждаются ректором Университета.

## **8 Порядок и условия установления выплат компенсационного характера**

8.1 С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Университета устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера (далее – Перечень видов выплат компенсационного характера):

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;

в) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, сверхурочной работе, работе в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни, и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

г) надбавки за работу со сведениями, составляющими гостайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами:

- процентная надбавка к окладу, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, для работников, допущенных к сведениям, содержащим государственную тайну;
- процентная надбавка к окладу за стаж работы в структурных

|                                            |                                                               |                                       |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

подразделениях по защите государственной тайны.

8.2 Выплаты компенсационного характера рассчитываются пропорционально отработанному времени.

8.3 Конкретные размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, в том числе:

8.3.1 Выплаты компенсационного характера работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации, в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В Университете проводится специальная оценка рабочих мест по условиям труда в порядке, установленном трудовым законодательством. Если по итогам специальной оценки условия труда на рабочем месте признаются допустимыми, то повышение оплаты труда не производится.

8.3.2 Выплаты компенсационного характера работникам, занятым в местностях с особыми климатическими условиями, включают в себя высокогорный коэффициент в размере 20 %, работникам, осуществляющим трудовую деятельность на территории учебно-спортивной базы «Джан-Туган».

8.3.3 При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам Университета в соответствии со статьей 151

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

Трудового кодекса Российской Федерации назначается доплата, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. При этом работник, на которого возлагаются дополнительные обязанности, должен подтвердить свое согласие в письменном виде.

Конкретный вид и объем поручаемой работнику работы, сроки выполнения, а также размер доплаты отражается в соглашении к трудовому договору.

К выплатам компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся доплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанную с деятельностью Университета по реализации образовательных программ:

8.3.3.1. доплаты, устанавливаемые педагогическим работникам, осуществляющим образовательную деятельность по программам среднего профессионального образования:

- за классное руководство;
- за руководство цикловой методической комиссией.

8.3.3.2. доплаты, устанавливаемые профессорско-преподавательскому составу:

- за кураторство академических групп;
- за руководство направлением деятельности факультета;
- за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

8.3.4 Доплата за сверхурочную работу осуществляется в соответствии с трудовым законодательством.

Работникам с суммированным учетом рабочего времени доплата за сверхурочную работу осуществляется после окончания учетного периода.

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

8.3.5 Работа в выходные или нерабочие праздничные дни оплачивается исходя из размера заработной платы, установленного работнику в соответствии с действующей в Университете системой оплаты труда в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки оклада и компенсационных и стимулирующих выплат, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и (или) доплата в размере не менее двойной дневной или часовой ставки оклада и компенсационных и стимулирующих выплат, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

Если работнику, работавшему в выходной или праздничный день предоставлен другой день отдыха, работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в обычном (одинарном) размере, а день отдыха оплате не подлежит.

8.3.6 Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет **35 %** часовой тарифной ставки (оклада), рассчитанного за каждый час работы в ночное время.

8.3.7 Доплата за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья составляет:

- для учебно-вспомогательного персонала ГУИМЦ в размере 75 % от оклада;
- для административно-управленческого персонала и профессорско-преподавательского состава ГУИМЦ –10 % от оклада.

8.3.8 Процентные надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном Правилами выплаты ежемесячных процентных надбавок к окладу (тарифной ставке) граждан, допущенных к государственной тайне на постоянной основе, и работников структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. N573, а также с учетом разъяснения о порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и работникам структурных подразделений по защите государственной тайны, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 19 мая 2011 г. N408н.

## **9 Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера**

9.1 В целях поощрения работников Университета за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера работникам устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- премиальные выплаты по итогам работы.

9.2 К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, предусмотренную трудовыми договорами работников и (или) дополнительными соглашениями к ним. Назначение работникам выплат стимулирующего характера не является основанием для уменьшения размеров окладов (ставок заработной платы) и

|                                            |                                                               |                                       |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

выплат компенсационного характера.

9.3 Источником выплат стимулирующего характера является фонд оплаты труда, формируемый за счет средств субсидий и средств от приносящей доход деятельности.

Университет производит выплаты стимулирующего характера работникам при наличии денежных средств, которые могут быть израсходованы на стимулирование без ущерба для основной деятельности Университета.

Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены.

9.4 Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться в процентном отношении от должностного оклада работника или в абсолютном размере, по периоду установления могут быть постоянными, срочными и единовременными.

9.4.1 **Постоянные выплаты** стимулирующего характера устанавливаются на постоянной основе до прекращения трудового договора. Рассчитываются пропорционально отработанному времени с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, установленной для каждой категории работников федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Университета.

9.4.2 **Срочные выплаты** стимулирующего характера устанавливаются на определенный срок, не превышающий срока трудового договора. По способу начисления могут быть дифференцированные – рассчитываются пропорционально отработанному времени с учетом нормы часов рабочего времени из расчета занятости в течение учетного периода, фиксированные – рассчитываются в установленном размере независимо от количества времени, отработанного в учетном периоде.

|                                            |                                                               |                                       |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

9.4.3 **Единовременные выплаты** – носят разовый характер.

9.5 Руководители структурных подразделений при назначении стимулирующих выплат работникам, определяют их размер и период назначения, в соответствии с квалификацией, сложностью выполняемой работы, количества и качества затраченного труда. При назначении стимулирующих выплат, руководители структурных подразделений несут персональную ответственность за достоверность сведений, целевое и эффективное использование денежных средств, в том числе в случае возникновения претензии со стороны проверяющих органов.

9.6 Стимулирующие надбавки назначаются приказом ректора на основании электронной служебной записки в системе 1С ЗКГУ, подписанной руководителем подразделения/руководителем проекта – инициатора назначения, с обоснованием необходимости установления надбавки конкретному работнику, с учетом его трудового вклада (с указанием размера надбавки и срока, на который она устанавливается), и согласованной ответственными должностными лицами.

9.7 Пересмотр постоянных надбавок (доплат) может осуществляться с 01 января и/или с 01 июля по инициативе руководителя, в связи с изменением применяемых в работе компетенций, функциональных обязанностей, характера выполняемых работ, при изменении системы оплаты труда. А также с даты перевода работника на иную должность (работу, специальность) и (или) в другое подразделение.

В случае изменения организационных и технологических условий труда в подразделении, для пересмотра размера или отмены надбавки (доплаты) по инициативе руководителя структурного подразделения на имя ректора подается электронная служебная записка в системе 1С ЗКГУ с обоснованием пересмотра размера надбавки (доплаты) или ее отмены.

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

9.8 Ректор имеет право самостоятельно или по инициативе руководителя структурного подразделения, изменить размер стимулирующей надбавки (доплаты), либо полностью отменить ее при условии некачественного и несвоевременного выполнения порученного руководителем задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы и другим основаниям. В указанных случаях на имя ректора направляется служебная записка с обоснованием пересмотра размера или отмены надбавки. К служебной записке прилагаются документы, подтверждающие допущенное работником некачественное и несвоевременное выполнение порученного руководителем задания (работы), невыполнения нормированного задания, объема порученной основной и (или) дополнительной работы или иные обоснования отмены или уменьшения размера надбавки (подтверждающие акты, объяснительные записки работника).

9.9 Руководители структурных подразделений, устанавливающие надбавки в пределах установленного фонда оплаты труда на учетный период, несут всю полноту ответственности за целевое использование выделенных средств и достоверность сведений об экономии этих средств.

9.10 При отсутствии или недостатке финансовых средств, ректор Университета имеет право пересмотреть размеры фонда оплаты труда в части стимулирующих выплат.

9.11 Размер стимулирующих выплат или порядок определения размера, период действия стимулирующих выплат, показатели и критерии назначения, категории работников, которым производятся выплаты, определяются локальными нормативными актами Университета.

9.12 Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам с учетом критериев, позволяющих оценить результативность и

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

качество их работы, и определяются основными направлениями стратегического развития Университета.

В качестве критериев при определении размеров выплат за **интенсивность и высокие результаты работы** приняты:

- достижение показателей эффективности деятельности научно-педагогических работников по итогам количественной и качественной оценки результативности деятельности работников и (или) возглавляемых ими подразделений;
- динамика изменений показателей по направлениям деятельности Университета;
- объем, интенсивность, особый режим работы, трудовое участие и результаты выполнения целевых показателей Университета;
- участие в экспертной деятельности;
- научно-публикационная активность;
- создание результатов интеллектуальной деятельности, учтенных в государственных информационных системах;
- выступления с докладами на международных, всероссийских, региональных мероприятиях (конференциях, семинарах (форумах), конгрессах, симпозиумах);
- показатели учебно-методической работы, установленные локальными нормативными актами Университета;
- подготовка обучающихся – победителей и призеров всероссийских (международных) олимпиад, конкурсов и соревнований;
- организация профориентационных мероприятий;
- выполнение обучающимися очной формы обучения выпускных квалификационных работ по официальным заявкам работодателей;

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

Страница 30 из 56

- особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и хозяйственно эксплуатационных систем жизнеобеспечения Университета);
- успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество, новаторство и внедрение современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Университета;
- своевременное и качественное выполнение работы и представление отчетности и достоверных данных в вышестоящие органы управления, органы статистики, налоговые и финансовые органы, руководству Университета в установленные сроки и графики;
- участие работника в выполнении важных работ, мероприятий;
- внедрение инновационных процессов и новых информационных и иных технологий в учебный, научный процесс, эксплуатационно-инженерное и хозяйственное обслуживание Университета, административное управление вузом, финансово-экономическое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- привлечение финансирования;
- иные показатели качества и интенсивности труда работника, приводящие к улучшению Уставной деятельности вуза.

9.13 Надбавки за интенсивность и высокие результаты работы включают в себя:

|                                            |                                                               |                                       |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                            |  |

- **за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы** по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника;

- **за академическую активность** назначается за показатели научно-публикационной активности, установленные локальными нормативными актами Университета, при условии обязательного указания в публикации связи автора с Университетом (аффилиация);

- **за интенсивность труда при условии работы над кандидатской диссертацией** – молодым работникам в возрасте до 35 лет включительно, не имеющим ученой степени, принятым на должности ассистента (преподавателя) и старшего преподавателя, не менее чем на 0,7 ставки. Надбавка устанавливается на срок три года по представлению руководителя структурного подразделения с обоснованием установления надбавки и указанием темы диссертации. После истечения срока установления надбавка отменяется у работника автоматически. Надбавка также отменяется до истечения трехлетнего срока при условии прекращения работы над диссертацией или при условии ее защиты в указанный период. Этот вид надбавок не продлевается и не возобновляется;

- **за высокие результаты при реализации образовательных программ по приоритетным направлениям подготовки**, в том числе в области информационной безопасности;

- **за победу в конкурсе «Лучший преподаватель»;**

- **за успешное руководство аспирантами** – по итогам защиты кандидатской диссертации;

- **за защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, доктора наук;**

- **за работу по подготовке студенческих команд к участию в олимпиадах** – устанавливается руководителям студенческих команд, занявших

|                                            |                                                               |                                    |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с 01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                         |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

призовые места или ставшими лауреатами межпредметных и иных общероссийских и международных олимпиад;

- **на период адаптации к профессиональной деятельности** - устанавливаются педагогическим работникам до 35 лет включительно, принятым на работу в соответствии с направлением подготовки (полученной специальностью) в течение одного года со дня получения профессионального образования в размере 20% от оклада, а также педагогическим работникам в возрасте до 35 лет включительно, имеющим ученую степень, в течение 3 лет после присуждения ученой степени в размере 20% от оклада;

- **за вовлеченность и высокие результаты деятельности** устанавливаются работникам из числа профессорско-преподавательского состава в возрасте до 39 лет включительно;

- **за наставничество** – устанавливаются работникам, закрепленным в качестве наставников.

9.14 Для всех категорий работников Университета решением ректора могут устанавливаться индивидуальные стимулирующие выплаты (надбавки), не предусмотренные п. 9.13 настоящего Положения, которые используются в качестве стимулирования за интенсивность и высокие результаты труда при выполнении особо важных, сложных и срочных работ и других видов работ, связанных со спецификой деятельности Университета, иные надбавки (доплаты), которые можно использовать в качестве стимулирования за интенсивность выполняемой работы или иной деятельности, не входящей в круг основных обязанностей работника.

При назначении такой выплаты (надбавки) указываются конкретные выполняемые работы или иные причины ее установления.

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в соответствии с настоящим пунктом Положения осуществляются в пределах фонда оплаты труда Университета.

9.15 В Университете могут устанавливаться следующие выплаты (надбавки) **за качество выполняемых работ:**

- **за наличие ученого звания доцент или профессор.** При наличии ученого звания работникам из числа ППС устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка.

При наличии ученого звания доцент в размере 20 000 рублей пропорционально занимаемой ставке.

При наличии ученого звания профессор в размере 96 000 рублей:

- ✓ работникам из числа ППС, работающим на 0,5 и более ставки по основному месту работы, либо имеющим внутреннее совместительство ППС, обеспечивающее совокупную занятость 0,5 и более ставки;
- ✓ работникам их числа ППС, работающим на 0,5 ставки по внутреннему совместительству, если основное место работы не относится к ППС;
- ✓ работникам их числа ППС, работающим на 0,5 ставки по внешнему совместительству.

В случае, если работник из числа ППС кроме основного места работы работает по внутреннему совместительству, надбавка в размере 96 000 рублей за наличие ученого звания «профессор» устанавливается только по основному месту работы.

При наличии ученого звания «профессор» в размере 96 000 рублей пропорционально доле занимаемой ставки:

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

- ✓ работникам из числа ППС, работающим менее чем на 0,5 ставки по основному месту работы;
- ✓ работникам их числа ППС, работающим менее чем на 0,5 ставки по внутреннему совместительству, основное место работы которых не относится к ППС;
- ✓ работникам их числа ППС, работающим менее чем на 0,5 ставки по внешнему совместительству.

В соответствии с п. 2 Постановления Правительства Российской Федерации от 10 декабря 2013 г. № 1139 присвоенное ранее ученое звание старшего научного сотрудника, доцента по кафедре соответствует ученому званию доцента, ученое звание профессора по кафедре – ученому званию профессора. Ежемесячная стимулирующая надбавка устанавливается работникам, имеющим ученое звание «профессор», «доцент» или «старший научный сотрудник», только при наличии аттестата, выданного государственными органами, наделенными соответствующими функциями в области государственной аттестации научных и научно-педагогических работников.

- **за наличие квалификационной категории** – преподавателям среднего-профессионального образования;
- **за качество преподавания фундаментальных дисциплин**, в соответствии с Пилотным проектом по реализации мер государственной поддержки преподавателей фундаментальных дисциплин;
- **за качество выполнения учебно-методической работы;**
- **за достижения в профессиональной деятельности;**
- **за наличие государственных и ведомственных наград**, в том числе почетных званий и знаков отличия Российской Федерации (РСФСР, СССР), ведомственных наград Министерства науки и высшего образования Российской

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

Федерации, а также других почетных званий и ведомственных наград (кроме почетных грамот и благодарностей), знаков отличия при условии соответствия государственных (ведомственных) наград и почетных званий направлению профессиональной деятельности по занимаемой должности. Кроме того, основанием для назначения надбавки устанавливается работникам награжденным:

- ✓ наградами, устанавливаемыми Правительством г. Москвы;
- ✓ государственными наградами Российской Федерации и СССР, орденами и медалями (кроме юбилейных);
- ✓ лауреатам государственных и ведомственных премий.

Стимулирующая надбавка назначается в размере 10% от должностного оклада. При наличии двух и более почетных званий или наград надбавка устанавливается по одному из оснований.

- **за качество учета и обеспечение сохранности товарно-материальных ценностей**, материально-ответственным лицам подразделений, заключившим с Университетом договор о полной материальной ответственности.

Назначается в процентах от базовой суммы. Величина базовой суммы и критерии назначения надбавки устанавливаются приказом по Университету.

- **за качество выполняемой работы по организации набора обучающихся;**
- **иные надбавки (доплаты)**, которые используются в качестве стимулирования за качество выполняемой работы или иной деятельности, в том числе не входящей в круг основных обязанностей работника. При назначении такой надбавки (доплаты) указываются конкретные выполняемые работы или причины ее установления.

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

9.16 В случае выполнения работником объема работ (в том числе дополнительного), связанного с научными исследованиями (НИОКТР), ему может устанавливаться стимулирующая надбавка (доплата) за интенсивность труда при выполнении объема работ (в том числе дополнительного). Надбавка (доплата) устанавливается за счет финансовых средств на выполнение конкретных НИОКТР, в том числе за счет субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на выполнение государственных работ.

Срок, в течение которого работник будет выполнять дополнительную работу, ее содержание и объем устанавливаются руководителем научного проекта (договора, темы, гранта и т. п.) с письменного согласия работника.

Стимулирующая выплата назначается приказом по Университету в установленном порядке на основании служебной записки, подписанной руководителем структурного подразделения, в котором работает работник, и руководителем проекта НИОКТР с обоснованием установления доплаты (надбавки) конкретному работнику с указанием ее размера и срока назначения.

Перечень критериев оценки эффективности работников при выполнении НИОКТР:

- **надбавка за интенсивность труда при выполнении важных и сложных работ.**

Устанавливается при условии выполнения особо важных, сложных и срочных работ в рамках заключенного государственного контракта (договора, соглашения).

- **надбавка за качество работы и высокий профессионализм.**

Надбавка устанавливается при условии качественного и своевременного выполнения работы в установленные сроки. Основанием для установления надбавки является подписанный и утвержденный у заказчика акт выполненных работ по этапу.

|                                            |                                                               |                                    |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с 01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                         |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

- **надбавка за интенсивность труда при выполнении дополнительного объема работ.**

Надбавка устанавливается при условии качественного и своевременного выполнения дополнительной работы.

## **10 Порядок и условия установления премиальных выплат**

10.1 Премии в Университете могут выплачиваться при наличии экономии финансовых средств в виде:

- премий по итогам работы Университета в целом;
- премий (поощрительных выплат) – за особые заслуги по решению ректора.

10.2 Источником выплат премий является фонд оплаты труда, включающий в себя средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средства целевых субсидий и средств от приносящей доход деятельности.

Выплата премий производится только при наличии экономии фонда оплаты труда в Университете по вышеперечисленным источникам.

10.3 Премииальные выплаты по итогам работы назначаются с учетом индивидуальных результатов каждого работника, а также характера и степени его участия в достижении общих показателей эффективности деятельности Университета.

10.4 В качестве критериев при определении размеров премиальных выплат по итогам работы приняты:

- качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей;
- внедрение инновационных технологий;

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

- оптимизация процессов по функциональным направлениям деятельности;
- показатели проводимых в Университете рейтинговых оценок;
- обеспечение эффективной работы подразделений Университета и достижения целевых показателей;
- качественное и оперативное выполнение особо важных заданий руководства Университета;
- привлечение финансирования;
- внедрение ресурсосберегающих технологий, обеспечение экономии материальных и энергетических ресурсов;
- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения Университета;
- вклад в развитие Университета;
- своевременное и качественное выполнение федеральных целевых программ и государственных контрактов;
- критерии оценки работы основного персонала, проректоров и главного бухгалтера, предлагаемые Минобрнауки Российской Федерации.

10.5 Размеры премиального фонда определяются ректором Университета в зависимости от наличия средств, предусмотренных на эти цели фондом оплаты труда с учетом критериев выполнения целевых показателей.

Премии назначаются приказом ректора на основании электронной служебной записки в системе 1С ЗКУ, подписанной руководителем подразделения – инициатора назначения, с обоснованием необходимости установления премии конкретному работнику или группе работников Университета, с указанием размера премиальной выплаты и срока, на который она устанавливается, и согласованной ответственными должностными лицами.

Премии максимальными размерами не ограничиваются.

|                                            |                                                               |                                       |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

## 11 Оплата труда ректора Университета, президента, проректоров и главного бухгалтера

11.1 Условия оплаты труда ректора Университета устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом в соответствии с типовой формой трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения» между ректором и Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

11.2 Размер оклада ректора Университета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и указывается в трудовом договоре руководителя учреждения либо в дополнительном соглашении к нему.

11.3 Оклад президента Университета определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации с учетом соответствующего представления ректора Университета в размере не менее 70 % должностного оклада ректора и указывается в трудовом договоре президента Университета либо в дополнительном соглашении к нему.

11.4 Оклады проректоров и главного бухгалтера Университета устанавливаются на 10-30 % ниже оклада ректора Университета.

11.5 Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера Университета и среднемесячной заработной платы работников Университета (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и

|                                            |                                                               |                                    |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с 01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                         |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 64н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 10 декабря 2018 г., регистрационный № 52945, Распоряжением Правительства Российской Федерации от 30 декабря 2012 г. N 2627-р.

11.6 Ректору Университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

11.7 Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору Университета осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы руководителя учреждения с указанием размера такой выплаты.

11.8 Премииальные выплаты по итогам работы ректору Университета осуществляются по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по результатам достижения показателей государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и ректора.

11.9 Ректору Университета устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

11.10 Проректоры, президент Университета и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего

|                                            |                                                               |                                       |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

характера в соответствии с разделами 4 и 5 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

11.11 Стимулирующие выплаты и премии проректорам и главному бухгалтеру устанавливает ректор Университета с учетом выполнения показателей эффективности по данным должностям и достижений показателей эффективности Университета в целом.

## 12 Порядок и условия выплат социального характера

12.1 Источником выплат социального характера, является экономия фонда оплаты труда, формируемая за счет средств субсидий и средств от приносящей доход деятельности.

12.2 Работникам Университета могут устанавливаться социальные выплаты в виде:

- материальной помощи – на основании мотивированного письменного заявления работника, документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи, и наличия финансовых средств;
- выплат в связи с выходом на пенсию – на основании заявления на увольнение работника в связи с выходом на пенсию.

12.3 Основанием к оказанию материальной помощи может служить тяжелое материальное положение работника, необходимость медицинского обследования, лечения, приобретения лекарственных препаратов, возмещение материального ущерба, другие жизненные ситуации, требующие срочных финансовых затрат (смерть близких родственников, рождение ребенка и т.п.).

12.4 Основанием выплат в связи с выходом на пенсию является расторжение трудового договора по собственному желанию в связи с выходом

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

на пенсию работника, имеющего стаж непрерывной и безупречной работы в Университете не менее 15 лет. Размер выплаты составляет два оклада. Указанная выплата производится один раз.

12.5 Выплата материальной помощи осуществляется на основании приказа ректора Университета.

12.6 Выплата материальной помощи ректору Университета производится по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации на основании подтверждающих документов в случаях, установленных Примерным положением об оплате труда, и оформляется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

### 13 Другие вопросы оплаты труда

13.1 Университет в зависимости от стоящих перед ним задач самостоятельно вводит должности в штатное расписание, в том числе вне тарифно-квалификационных справочников и профессиональных стандартов.

Должности, не предусмотренные профессиональными квалификационными группами, приравниваются по оплате труда на основании Единых тарифно-квалификационных справочников работ и профессий рабочих, Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, профессиональных стандартов к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням.

Размеры окладов устанавливаются по аналогии с имеющимися должностями к следующим ПКГ и квалификационным уровням в соответствии с Приложением 6.

13.2 Педагогические работники Университета из числа ППС не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до 1 (одного) года. Длительный отпуск в зависимости

|                                            |                                                               |                                       |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

от финансовых возможностей Университета может быть предоставлен с полной или частичной оплатой, а также без оплаты. Решение о возможностях оплаты такого отпуска принимает ректор по рекомендации Ученого совета (ученого совета Научно-учебного комплекса, факультета).

13.3 Штатное расписание Военного учебного центра, его количественный состав, утверждается Министерством обороны Российской Федерации, Министерством науки высшего образования Российской Федерации и доводятся до Университета в установленном порядке. На основании указанного документа формируется штатное расписание Военного учебного центра с установленными размерами денежного довольствия, утверждаемое ректором Университета. Все виды денежного довольствия выплачиваются в размерах, установленных приказами Министерством обороны Российской Федерации

13.3.1 Военнослужащим-преподавателям Военного учебного центра Университета денежное довольствие выплачивается на основании Закона «О статусе военнослужащих», нормативных актов Правительства Российской Федерации и совместных нормативных актов Министерства науки высшего образования Российской Федерации и Министерства обороны Российской Федерации в размерах, устанавливаемых Министерством обороны Российской Федерации.

13.3.2 Средства на выплату денежного довольствия выделяются Университету в составе субсидии на финансовое обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг.

13.3.3 В соответствии с пунктом 7 статьи 10 Федерального закона от 27.05.1998г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих» военнослужащие имеют право выполнять педагогическую и научную работу, если она не препятствует исполнению обязанностей военной службы.

|                                            |                                                               |                                    |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с 01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                         |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

13.3.4 Ректором Университета из средств прибыли от приносящей доход деятельности могут устанавливаться разовые поощрительные выплаты военнослужащим – преподавателям Военного учебного центра за выполнение работы, связанной с ведением педагогической деятельности, обеспечением учебного процесса университета, иных видов работ, поручаемых ректором Университета.

13.4 Средства на оплату труда, поступающие от приносящей доход деятельности, направляются Университетом (его структурными подразделениями) на формирование фонда оплаты труда, включающего должностные оклады, а также выплаты стимулирующего и компенсационного характера. Работникам Университета при условии выполнения ими дополнительного объема работ, связанного с организацией, обслуживанием и обеспечением приносящей доход деятельности Университета, могут устанавливаться надбавки (доплаты) из указанных средств. Размеры доплат устанавливаются приказом ректора на основании электронной служебной записки руководителя структурного подразделения (руководителя проекта, НИР), согласованной ответственными должностными лицами.

13.5 Оплата труда работника, направленного в служебную командировку, осуществляется исходя из среднего заработка.

## 14 Формирование фонда оплаты труда структурного подразделения Университета

14.1 Фонд оплаты труда (ФОТ) структурных подразделений Университета включает в себя:

I. Нормативный фонд оплаты труда подразделения;

Нормативный фонд оплаты труда подразделения в свою очередь состоит из:

|                                            |                                                               |                                       |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                            |  |

- ФОТ по окладам по штатному расписанию подразделения;
- ФОТ для выплаты обязательных надбавок и доплат согласно нормативным актам;
- ФОТ для выплаты обязательных надбавок, предусмотренных Коллективным договором;
- ФОТ структурного подразделения для выплаты стимулирующих надбавок в соответствии с порядком, устанавливаемым отдельным приказом ректора.

Величина нормативного фонда оплаты труда подразделения может корректироваться на основании изменений в штатном расписании и на основании служебных записок с резолюцией ректора о дополнительном выделении (или уменьшении) ФОТ, а также в связи с выходом законодательных и нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы трудового права.

II. Фонд оплаты труда, от приносящей доход деятельности, для установления стимулирующих надбавок конкретным работникам Университета:

- за интенсивность труда;
- за выполнение дополнительного объема работы;
- за качественное выполнение конкретного объема работы, выполняемого по заданию ректора (ректората);
- другие виды надбавок.

III. Функциональный фонд оплаты труда, для целевого стимулирования работников или группы работников (дополнительный ФОТ для установления стимулирующих надбавок).

Срок, на который выделяется указанный ФОТ, устанавливается ректором.

IV. Фонд оплаты труда для установления премиальных выплат.

V. Фонд почасовой оплаты труда, в зависимости от объема

|                                            |                                                               |                                       |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

Страница 46 из 56

фактически выполненной работы.

Объем средств ФОТ, сформированный по указанным выше правилам, ежемесячно перечисляется на лицевые счета структурных подразделений, наделенных правом ведения самостоятельного баланса.

## 15 Заключительные положения

15.1 Настоящее Положение утверждается приказом ректора Университета, с учетом мотивированного мнения Первичной профсоюзной организации работников Университета, после утверждения Положения Ученым советом Университета.

15.2 Изменения и дополнения в Положение вносятся в порядке его утверждения.

15.3 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются законодательством Российской Федерации, уставом Университета, локальными нормативными актами Университета, приказами ректора Университета.

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |

### Приложение 1

**Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам  
оплаты труда работников МГТУ им. Н.Э. Баумана, из числа профессорско-  
преподавательского состава, в соответствии с приказом  
Минздравсоцразвития России (кроме работников Мытищинского,  
Калужского филиалов МГТУ им. Н.Э. Баумана)  
с 1 октября 2024 года**

| Название ПКГ                                               | Минимальный оклад ПКГ | Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням | При условии назначения на должность с наличием (отсутствия) ученой степени | Коэффициент квалификационного уровня ПКГ | Оклады ППС |
|------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|------------|
| Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня | 69 757                | 1                        | Ассистент,                                       | без степени                                                                | 1,00                                     | 69 757     |
|                                                            |                       |                          |                                                  | со степенью к.н.                                                           | 1,07                                     | 74 640     |
|                                                            |                       | 1                        | Преподаватель                                    | без степени                                                                | 1,00                                     | 69 757     |
|                                                            |                       |                          |                                                  | со степенью к.н.                                                           | 1,07                                     | 74 640     |
|                                                            |                       | 2                        | Старший преподаватель                            | без степени                                                                | 1,05                                     | 73 244     |
|                                                            |                       |                          |                                                  | со степенью к.н.                                                           | 1,12                                     | 78 127     |
|                                                            |                       | 3                        | Доцент                                           | без степени                                                                | 1,12                                     | 78 127     |
|                                                            |                       |                          |                                                  | со степенью к.н.                                                           | 1,28                                     | 89 288     |
|                                                            |                       |                          |                                                  | со степенью д.н.                                                           | 1,38                                     | 96 264     |
|                                                            |                       | 4                        | Профессор                                        | без степени                                                                | 1,28                                     | 89 288     |
|                                                            |                       |                          |                                                  | со степенью к.н.                                                           | 1,50                                     | 104 635    |
|                                                            |                       |                          |                                                  | со степенью д.н.                                                           | 1,60                                     | 111 611    |
|                                                            |                       | 5                        | Заведующий кафедрой                              | без степени                                                                | 1,50                                     | 104 635    |
|                                                            |                       |                          |                                                  | со степенью к.н.                                                           | 1,92                                     | 133 933    |
|                                                            |                       |                          |                                                  | со степенью д.н.                                                           | 2,02                                     | 140 908    |
|                                                            |                       | 6                        | Декан факультета                                 | без степени                                                                | 1,92                                     | 133 933    |
|                                                            |                       |                          |                                                  | со степенью к.н.                                                           | 2,57                                     | 179 274    |
|                                                            |                       |                          |                                                  | со степенью д.н.                                                           | 2,67                                     | 186 250    |

|                                            |                                                            |                                    |  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г. пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с 01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                            | Документ №                         |  |

## Приложение 2

**Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам  
оплаты труда для научных работников и руководителей научных  
подразделений МГТУ им. Н.Э. Баумана в соответствии с приказом  
Минздравсоцразвития России от 03.07.2008 г. №305н с 1 октября 2024 года**

| Название ПКГ                                               | Минимальный оклад ПКГ | Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                                                                   | При условии назначения на должность с наличием (отсутствием ученой степени) | Коэффициент квалификационного уровня ПКГ | Размеры окладов по квалификационным уровням |
|------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня | 29 938                | 1                        | Младший научный сотрудник,<br>Научный сотрудник                                                                    | без степени                                                                 | 1,00                                     | 29 938                                      |
|                                                            |                       |                          |                                                                                                                    | со степенью к.н.                                                            | 1,10                                     | 32 932                                      |
|                                                            |                       | 2                        | Старший научный сотрудник,<br>Руководитель научного подразделения, находящийся в подчинении у руководителя ПКГ 4-3 | без степени                                                                 | 1,20                                     | 35 926                                      |
|                                                            |                       |                          |                                                                                                                    | со степенью к.н.                                                            | 1,30                                     | 38 919                                      |
|                                                            |                       |                          |                                                                                                                    | со степенью д.н.                                                            | 1,40                                     | 41 913                                      |
|                                                            |                       | 3                        | Ведущий научный сотрудник,<br>Руководитель научного подразделения, находящийся в подчинении у руководителя ПКГ 4-4 | без степени                                                                 | 1,40                                     | 41 913                                      |
|                                                            |                       |                          |                                                                                                                    | со степенью к.н.                                                            | 1,50                                     | 44 907                                      |
|                                                            |                       |                          |                                                                                                                    | со степенью д.н.                                                            | 1,60                                     | 47 901                                      |
|                                                            |                       | 4                        | Главный научный сотрудник,<br>Руководитель научного подразделения, находящийся в подчинении у руководителя ПКГ 4-5 | без степени                                                                 | 1,80                                     | 53 888                                      |
|                                                            |                       |                          |                                                                                                                    | со степенью к.н.                                                            | 1,90                                     | 56 882                                      |
|                                                            |                       |                          |                                                                                                                    | со степенью д.н.                                                            | 2,10                                     | 62 870                                      |
|                                                            |                       | 5                        | Руководители самостоятельных научных подразделений                                                                 | без степени                                                                 | 2,00                                     | 59 876                                      |
|                                                            |                       |                          |                                                                                                                    | со степенью к.н.                                                            | 2,20                                     | 65 864                                      |
|                                                            |                       |                          |                                                                                                                    | со степенью д.н.                                                            | 2,40                                     | 71 851                                      |

|                                            |                                                               |                                    |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с 01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                         |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

Страница 49 из 56

### Приложение 3

**Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам оплаты труда для работников МГТУ им. Н.Э. Баумана из числа административно-управленческого, учебно-вспомогательного и прочего персонала (в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России) с 1 января 2025 года**

| Название ПКГ                                                 | Минимальный оклад ПКГ | Квалификационный уровень | Коэффициенты квалификации уровня ПКГ | Размеры окладов по квалификационным уровням |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------|---------------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа первого уровня      | 22 440                | 1                        | 1,00                                 | 22 440                                      |
|                                                              |                       | 2                        | 1,02                                 | 22 890                                      |
| Профессиональная квалификационная группа второго уровня      | 23 300                | 1                        | 1,00                                 | 23 300                                      |
|                                                              |                       | 2                        | 1,03                                 | 24 000                                      |
|                                                              |                       | 3                        | 1,07                                 | 24 950                                      |
|                                                              |                       | 4                        | 1,09                                 | 25 400                                      |
|                                                              |                       | 5                        | 1,12                                 | 26 071                                      |
| Профессиональная квалификационная группа третьего уровня     | 26 380                | 1                        | 1,00                                 | 26 380                                      |
|                                                              |                       | 2                        | 1,03                                 | 27 171                                      |
|                                                              |                       | 3                        | 1,04                                 | 27 435                                      |
|                                                              |                       | 4                        | 1,07                                 | 28 227                                      |
|                                                              |                       | 5                        | 1,14                                 | 30 073                                      |
| Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня   | 32 058                | 1                        | 1,00                                 | 32 058                                      |
|                                                              |                       | 2                        | 1,05                                 | 33 661                                      |
|                                                              |                       | 3                        | 1,11                                 | 35 584                                      |
|                                                              |                       | 4                        | 1,21                                 | 38 790                                      |
|                                                              |                       | 5                        | 1,26                                 | 40 393                                      |
|                                                              |                       | 6                        | 1,36                                 | 43 599                                      |
| профессиональная квалификационная группа четвертого уровня*) | 27 676                | 1                        | 1,00                                 | 27 676                                      |
|                                                              |                       | 2                        | 1,10                                 | 30 444                                      |
|                                                              |                       | 3                        | 1,15                                 | 31 827                                      |

\*Для руководителей СУНЦ, а также нижеперечисленных должностей согласно приказу Минздравсоцразвития России от 31.08.2007 №570:

-балетмейстер, главный хранитель фонда, дирижер, заведующий сектором, режиссер, хормейстер, художественный, руководитель.

|                                            |                                                               |                                    |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с 01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                         |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

Страница 50 из 56

#### Приложение 4

**Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам  
оплаты труда для работников из числа медицинского персонала  
МГТУ им. Н.Э. Баумана, в соответствии с приказом Минздравсоцразвития  
России от 06.08.2007г. №526 с 1 января 2025 года**

| Название ПКГ                                                        | Минимальный<br>оклад ПКГ | Квалификационный<br>уровень | Коэффициент<br>квалификации<br>уровня ПКГ | Размеры окладов по<br>квалификационным<br>уровням |
|---------------------------------------------------------------------|--------------------------|-----------------------------|-------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| Профессиональная<br>квалификационная<br>группа первого<br>уровня    | 22 440                   | 1                           | 1,00                                      | 22 440                                            |
|                                                                     |                          | 2                           | 1,02                                      | 22 890                                            |
| Профессиональная<br>квалификационная<br>группа второго<br>уровня    | 23 300                   | 1                           | 1,00                                      | 23 300                                            |
|                                                                     |                          | 2                           | 1,03                                      | 24 000                                            |
|                                                                     |                          | 3                           | 1,07                                      | 24 950                                            |
|                                                                     |                          | 4                           | 1,09                                      | 25 400                                            |
|                                                                     |                          | 5                           | 1,12                                      | 26 071                                            |
| Профессиональная<br>квалификационная<br>группа третьего<br>уровня   | 27 445                   | 1                           | 1,00                                      | 27 445                                            |
|                                                                     |                          | 2                           | 1,15                                      | 31 562                                            |
|                                                                     |                          | 3                           | 1,25                                      | 34 306                                            |
|                                                                     |                          | 4                           | 1,36                                      | 37 325                                            |
| Профессиональная<br>квалификационная<br>группа четвертого<br>уровня | 40 361                   | 1                           | 1,00                                      | 40 361                                            |
|                                                                     |                          | 2                           | 1,10                                      | 44 397                                            |

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

Страница 51 из 56

## Приложение 5

**Размеры окладов по профессиональным квалификационным группам оплаты труда для педагогических работников МГТУ им. Н.Э. Баумана, обеспечивающих процесс подготовки обучающихся по программам среднего профессионального образования и дошкольного образования, в соответствии с приказами Минздравсоцразвития России с 1 октября 2024 года**

| Название ПКГ                                             | Минимальный оклад ПКГ | Квалификационный уровень | Должности, отнесенные к квалификационным уровням                                                                                                                                           | Коэффициент квалификации уровня ПКГ | Размеры окладов по квалификационным уровням |
|----------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа третьего уровня | 31 934                | 1                        | музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре                                                                                                                                | 1,00                                | 31 934                                      |
|                                                          |                       | 2                        | педагог дополнительного образования, педагог-организатор                                                                                                                                   | 1,10                                | 35 127                                      |
|                                                          |                       | 3                        | мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший педагог дополнительного образования, воспитатель                                                                    | 1,15                                | 36 724                                      |
|                                                          |                       | 4                        | преподаватель (кроме ППС), преподаватель - организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, учитель - логопед | 1,25                                | 39 918                                      |

|                                            |                                                            |                                    |  |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г. пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с 01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                            | Документ №                         |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

Страница 52 из 56

## Приложение 6

### Отнесение должностей, не предусмотренных профессиональными квалификационными группами, к соответствующим ПКГ и квалификационным уровням для установления размеров окладов

**Заместитель руководителя структурного подразделения** - размер оклада устанавливается на 10-30% ниже оклада по должности соответствующего руководителя.

#### **ПКГ 4 уровня, 5 квалификационный уровень:**

директора НИИ;  
директор НОЦ «Ионно-плазменные технологии»;  
директор Института современных образовательных технологий;  
руководители НУК;  
директор комплекса.

#### **ПКГ 4 уровня, 4 квалификационный уровень:**

директора научно-производственных, научно-учебных и научно-образовательных центров;  
директор РУНЦ «Безопасность»;  
руководитель Инновационного технологического центра;  
начальник научно-исследовательской части;  
директор инжинирингового центра Группы «ГАЗ» имени А.А. Липгарта.

#### **ПКГ 4 уровня, 3 квалификационный уровень:**

директора центров, научно-образовательных центров (начальники), не входящие в ПКГ и КУ 4-4, 4-5;  
заведующий научно-исследовательской лабораторией в учебном (учебно-методическом, учебно-экспериментальном) центре;  
начальник научно-исследовательского сектора;  
директор НОМТЦ;  
директор межотраслевого учебно-научного центра технологического развития и евразийской интеграции (МУНЦ ТРЕИ);  
начальник управления образовательных стандартов и программ;  
начальник управления образовательных технологий;  
начальник управления по подготовке кадров высшей квалификации.

#### **ПКГ 4 уровня, 2 квалификационный уровень:**

главный инженер;  
и другие главные специалисты в Университете;

|                                            |                                                               |                                    |  |
|--------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------|--|
| Утверждено приказом МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с 01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                          |                                                               | Документ №                         |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

художественный руководитель;

**ПКГ 4 уровня, 1 квалификационный уровень:**

главный бухгалтер филиалов;

начальник управлений:

спортивных сооружений;

инженерной эксплуатации;

студенческих общежитий;

хозяйственно-технической эксплуатации;

информационной политики

молодежной политики;

делами;

промышленной, экологической, радиационной, пожарной безопасности и охраны труда;

технического регулирования и единства измерений;

автотранспортного хозяйства;

капитального строительства;

закупок и снабжения.

директор (начальник, руководитель, заведующий):

не входящие в ПКГ и КУ 4-2, 4-3;

центров, не относящихся к учебным, учебно-научным,

экспериментальным, учебно-производственным;

учебного центра "Фотонная энергетика";

научно-технической библиотеки;

музея;

комбината питания;

учебного центра «Бауманец»;

базы отдыха «Петушки»;

учебно-спортивной базы «Джан-Туган»;

спорткомплекса;

студенческого спортивно-оздоровительного лагеря;

центра интеллектуальной собственности;

учебно-демонстрационной лаборатории станков с ЧПУ.

начальник самостоятельного отдела университета (филиала, отделения);

начальники отдела в составе структурных подразделений;

руководитель проектного офиса;

руководитель проектов.

**ПКГ 3 уровня, 5 квалификационный уровень:**

главные специалисты в структурных подразделениях и филиалах, где это

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |

предусмотрено действующим законодательством.

**ПКГ 3 уровня, 4 квалификационный уровень:**

заместитель главного бухгалтера филиалов;  
ведущий библиотекарь;  
ведущий юрисконсульт;  
старший методист;  
ведущий специалист по персоналу;  
ведущий специалист по закупкам;  
ведущий специалист по продажам;  
ведущий специалист по выставочной деятельности;  
ведущий специалист по организации и оплате труда;  
ведущий системный администратор;  
ведущий специалист по административно-хозяйственной деятельности;  
ведущий специалист службы протокола;  
ведущий специалист по гражданской обороне;  
ведущий эксперт;  
ведущий специалист.

**ПКГ 3 уровня, 3 квалификационная категория:**

библиотекарь 1 кат.;  
библиограф 1 кат.;  
учебный мастер 1 кат.;  
методист;  
старший специалист 1 категории (управление мобилизационной подготовки и военного учета);  
эксперт по трудовому праву.

**ПКГ 3 уровня, 2 квалификационная категория:**

библиотекарь 2 кат.;  
библиограф 2 кат.;  
учебный мастер 2 кат.;  
старший специалист по закупкам;  
старший менеджер по продажам;  
графический дизайнер.

**ПКГ 3 уровня, 1 квалификационная категория:**

администратор баз данных;  
библиотекарь;  
дизайнер интерфейсов;

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |

учебный мастер;  
руководитель клуба по интересам;  
руководитель кружка;  
контент-редактор;  
контент-менеджер;  
лектор (экскурсовод);  
менеджер номерного фонда;  
менеджер службы приёма и размещения;  
специалист (управление мобилизационной подготовки и военного учета);  
инженер по землеустройству;  
инженер-сметчик;  
инженер по безопасности движения;  
проектный менеджер;  
специалист административно-хозяйственной деятельности;  
специалист по недвижимости;  
специалист по закупкам;  
специалист по антитеррористической защищенности и безопасности;  
специалист по внутреннему контролю;  
специалист по организации и оплате труда;  
специалист по персоналу;  
специалист службы протокола;  
дизайнер интерфейсов;  
маркетолог;  
менеджер по продажам;  
менеджер по работе с клиентами;  
системный администратор;  
старший системный аналитик.

**ПКГ 2 уровня, 4 квалификационный уровень:**

должности рабочих высокой квалификации, независимо от наименования, если к работе предъявляются требования по особой сложности и ответственности работы или должность рабочего требует наличия знаний по трем и более специальностям;  
ведущий специалист по технической поддержке;  
системный аналитик;  
техник-оператор системы;  
старший оператор оборудования плоской офсетной печати.

**ПКГ 2 уровня, 3 квалификационный уровень:**

начальник отдела пожарной охраны;

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |

|           |                    |
|-----------|--------------------|
| Положение | Название Положения |
|-----------|--------------------|

Страница 56 из 56

начальник котельной;  
 начальник эксплуатационно-хозяйственного отдела;  
 начальник эксплуатационно-технического отдела;  
 специалист второй линии технической поддержки;  
 фотограф 1 категории.

**ПКГ 2 уровня, 2 квалификационный уровень:**

культурорганизатор 1 кат.  
 старший администратор службы приема и размещения;  
 фотограф 2 категории.

**ПКГ 2 уровня, 1 квалификационный уровень:**

культурорганизатор 2 кат.  
 специалист по обеспечению деловых поездок и мероприятий;  
 специалист службы поддержки;  
 оператор технической поддержки;  
 администратор службы приема и размещения;  
 фотограф 3 категории;  
 промышленный альпинист;  
 дизайнер-верстальщик;  
 офис-менеджер;  
 младший системный администратор;  
 оператор токарных станков с чпу 2 разряда;  
 оператор сверлильных, фрезерных, расточных станков с чпу 2 разряда;  
 менеджер по работе с социальными медиа;  
 оператор станков с программным управлением 3 разряда;  
 технический специалист по информационным системам;  
 помощник программиста;  
 специалист по административно-хозяйственному обеспечению;  
 менеджер по культурно-массовому досугу;

**ПКГ 1 уровня, 2 квалификационный уровень:**

дежурный оперативный;  
 старший дежурный оперативный.

|                                               |                                                               |                                       |  |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|
| Утверждено приказом<br>МГТУ им. Н.Э. Баумана: | от 16.12.2024 г.<br>пр.№3 Решение Ученого совета Университета | Введено в действие с<br>01.01.2025 г. |  |
| Версия документа:                             |                                                               | Документ №                            |  |